

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. ZAMAWIAJĄCY:

#### Skarb Państwa – Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie

ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków  
NIP 676-173-66-11, REGON 003915214  
tel. 12 370 83 32  
e-mail: krakow@wuoz.malopolska.pl

Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest na podstawie regulaminu wewnętrznego dotyczącego udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000,00 zł netto, bez stosowania Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021 poz. 1320). Zamówienie finansowane jest ze środków własnych.

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem** na potrzeby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie do kwoty 99,000 tys. zł brutto.
2. Przedmiot zamówienia musi być nowy, nie może być odnawiany, nie może pochodzić z kanału outlet, refurbished albo po zwrotach.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) Komputer przenośny/laptop Dell – **20 sztuk**, wyposażony minimalnie w:
    - Matryca min. 15,6"inch FHD;
    - Procesor i5;
    - Pamięć RAM 16GB;
    - Dysk SSD 512GB;
    - System operacyjny Windows 11 PRO;
    - Komunikacja Bluetooth, LAN 10/100/1000, WiFi;
    - Porty USB
    - Porty wideo: 1x HDMI
    - Czytnik kart pamięci: TAK
    - 1x port audio
    - Kamera internetowa: TAK
    - Gwarancja 3 lata (naprawa na miejscu u zgłaszającego)
  - b) Oprogramowanie Microsoft Office 2024 H&B PL (Dożywotnia licencja) – **20 sztuk**
4. Ofertę należy złożyć na wzorach wskazanych w załączniku.
5. Komputery i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w taki sposób, aby możliwa była identyfikacja zarówno produktu jak i producenta oraz identyfikacja daty produkcji.
6. Do każdego komputera musi być dostarczony komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub elektronicznej w języku angielskim lub polskim oraz gwarancję producenta.
7. Wszystkie komputery muszą posiadać oznakowanie CE produktu.
8. Koszty transportu oraz koszty odpowiedzialności cywilnej za powstałe uszkodzenia podczas realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.
9. Wykonawca dostarczy komputery wraz z oprogramowaniem bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków. Dostawa będzie uzgodniona szczegółowo pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
10. Wynagrodzenie dla Wykonawcy będzie wypłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury jest przyjęcie przez Zamawiającego przedmiotu w ramach dostarczonego zamówienia oraz podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru.
11. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostarczonego przedmiotu zamówienia wad, niezgodności lub rozbieżności ze złożonym zamówieniem, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dokonać wymiany na przedmiot zamówienia zgodnie z treścią postępowania.

12. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - 30213100-6 – Komputery przenośne;
  - 48000000-8 – Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
13. Zamówienie winno być zrealizowane do 30 grudnia 2025 r.

### **III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa następujące dokumenty:
  - a. wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - b. oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2,
  - c. oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO (załącznik nr 3),
  - d. wpis do KRS lub CEIDG (Zamawiający nie wymaga załączenia dokumentów do oferty jeżeli Wykonawca wskaże link do ogólnodostępnej bazy, z której Zamawiający pobierze dokument).
2. Z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy powiązani są osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy w szczególności poprzez:
  - a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

### **IV. PRZYGOTOWANIE OFERTY:**

1. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym. Ofertę stanowić będzie wypełniony formularz oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2) oraz pozostałe załączniki.
2. Oferta powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (zaawansowanym podpisem elektronicznym) przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji) bądź umocowane przez te osoby do składania ofert (należy załączyć kopię stosownego pełnomocnictwa). Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci dokumentu elektronicznego (skan) lub osobiście.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 14 dni kalendarzowych. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca musi wyraźnie zaznaczyć, że wycofuje wcześniejszą ofertę i oznaczyć nową jako wiążącą.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisów zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
9. Nie spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt. II, III, IV skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty należy składać w postaci plików PDF na formularzu ofertowym „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 wraz z pozostałymi załącznikami na adres e-mail: mhrobot@wuoz.malopolska.pl lub osobiście w siedzibie Urzędu: Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków.
2. Oferty należy składać w terminie do **15.12.2025 r.** do godziny **13:00**.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Osobą wyznaczoną do kontaktu z Wykonawcą w sprawie niniejszego zapytania jest: p. Marta Hrobot, tel.: 12 370 83 32, e-mail: mhrobot@wuoz.malopolska.pl

## **VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY:**

Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującym kryterium:

- a) Cena – 70 %
- b) Termin dostawy – 30 %

Ad. a) Kryterium cena wykonania zamówienia - waga 70 % maks. ilość punktów 70

Przyznaje się punkty według kryterium „cena”:

$$\text{Ilość punktów} = \frac{C_n}{C_{bo}} \times 100 \times 70 \text{ (waga kryterium)}$$

**gdzie:**

**$C_n$       najniższa cena ofertowa brutto spośród badanych ofert**

**$C_{bo}$       cena brutto badanej oferty.**

Ad. b) Kryterium Termin dostawy zamówienia punktowany będzie według zasady:

termin realizacji zamówienia: do 7 dni - 30 pkt,

termin realizacji zamówienia: 8 – do 14 dni - 15 pkt,

## **VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:**

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem adresu e-mail.

## **VIII. PŁATNOŚCI:**

Płatność za wykonanie zamówienia – przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

## **IX. ZASTOSOWANA PROCEDURA:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129).
2. Zapytanie ofertowe – zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 000 zł. Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie, wprowadzonego Zarządzeniem nr 30/2024 z dnia 9 grudnia 2024 r.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie - bez podania przyczyny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Oferentów informacji. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający wykluczy z postępowania Oferentów, co do których, wskutek sprawdzenia wiarygodności oferty, poweźmie informację o zawarciu w złożonej ofercie danych niezgodnych z prawdą.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenia Wykonawcy
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.