

REGULACJA W SPRAWIE: ZASAD WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH DLA ZADAŃ (ZAMÓWIEŃ) FINANSOWANYCH

ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie
w ramach udzielonych dotacji celowych na prace przy zabytkach

ZWANYCH: „PROCEDURĄ KONKURENCYJNEGO WYŁONIENIA WYKONAWCY”

W związku z § 12 ust. 2, pkt 3 *Regulaminu finansowania prac konserwatorskich, prac restauratorskich i robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie* z dnia 31 października 2022 r. wraz z *Aneksem do Regulaminu* z dn. 8 lutego 2024 r., w celu określenia jednolitych zasad przy wydatkowaniu środków finansowych dla zadań (zamówień) finansowanych ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie w ramach udzielonych dotacji celowych na prace przy zabytkach, wprowadza się następujące zasady zwane dalej „PROCEDURĄ KONKURENCYJNEGO WYŁONIENIA WYKONAWCY”:

§ 1

1. Do stosowania procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy przewidzianej niniejszą regulacją obowiązany jest właściciel lub posiadacz zabytku korzystający z dotacji celowej, udzielonej przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zwanego dalej MWKZ na planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, realizowanej zgodnie art. 76 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tekst jednolity: Dz. U z 2022 r., poz. 840), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. *w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1388 z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami *Regulaminu finansowania prac konserwatorskich, prac restauratorskich i robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie* z dnia 31 października 2022 r. wraz z *Aneksem do Regulaminu* z dn. 8 lutego 2024 r.

2. Właściciel lub posiadacz zabytku zobligowany do stosowania procedur prawa zamówień publicznych udziela zamówienia na dotowany zakres prac, zgodnie z powszechnie obowiązującymi i przyjętymi w tej jednostce przepisami – z zastrzeżeniem uwzględnienia w procedurze zamówienia, warunków § 2 pkt 1-5, pkt 8 niniejszej regulacji.

2. MWKZ warunkuje podpisanie umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace przy zabytku od spełnienia wymagań niniejszej procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy lub w przypadku jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych – obowiązujących procedur prawa zamówień publicznych.

3. Wszelkie czynności związane z przeprowadzaniem procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy w sprawie realizacji dotowanego przez MWKZ zadania, właściciel lub posiadacz zabytku dokonuje po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyznanej dotacji celowej ze środków MWKZ.

§ 2

Do obowiązków właściciela lub posiadacza zabytku jako zamawiającego wykonanie prac w zakresie dotowanym przez MWKZ należy w szczególności:

- 1) opracowanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z przyznanym przez MWKZ finansowaniem,
- 2) oszacowanie wartości zamówienia z należytą starannością,
- 3) przeprowadzenie analizy rynku potencjalnych wykonawców,
- 4) wyłonienie wykonawcy zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości i poszanowania praw autorskich oraz przy uwzględnieniu specyfiki prac przy zabytkach; wykonawca prac winien posiadać stosowne kwalifikacje wymagane dla osób zatrudnionych przy zabytkach wpisanych do rejestru określone w art. 37a, 37b, 37c, 37d ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* (tekst jednolity: Dz. U z 2022 r., poz. 840) zgodne z rodzajem prac będących przedmiotem zamówienia,

- 5) przygotowanie wzoru umowy z wykonawcą zawierającego istotne postanowienia zabezpieczające należyte wykonanie zamówienia: m.in. wymóg załączania kosztorysu jako załącznika do umowy, określenie terminu zgłaszania gotowości odbioru prac, min. 5-letni okres gwarancji po przeprowadzeniu prac,
- 6) prawidłowe sporządzenie dokumentacji do określonej przez MWKZ *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* oraz przeprowadzenie *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* wg jednego z trybów określonych w §3 i §4 procedury jw.,
- 7) przekazanie MWKZ dokumentacji wymaganej niniejszą procedurą
- 8) udostępnienie dokumentacji z przeprowadzonych jw. działań w przypadku kontroli Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie zwanego dalej WUOZ lub innych uprawnionych instytucji państwowych.

§ 3

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia na prace przy zabytku dotowane przez MWKZ jest tzw. *konkurs ofert*.
2. Właściciel lub posiadacz zabytku jako zamawiający udzielając zamówienia w trybie *konkursu ofert* obowiązany jest do przeprowadzenia następujących czynności:
 - 1) publicznego ogłoszenia informacji o planowanym zamówieniu umieszczonej przez okres co najmniej 7 dni na stronie internetowej udostępnionej przez WUOZ w Krakowie oraz na własnej stronie internetowej - jeżeli taką posiada i w siedzibie zamawiającego - w miejscu publicznie dostępnym (wg wzoru *ogłoszenia o planowanym zamówieniu* – zał. nr 1). Opracowany przez Zamawiającego druk ogłoszenia w formie pliku .pdf należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: dotacje@wuoz.malopolska.pl, na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem publicznego ogłoszenia informacji.
 - 2) zaproszenia wszystkich oferentów, którzy zgłosili zainteresowanie wykonaniem zamówienia poprzez wniosek złożony osobiście lub przesłany e-mailem (wg wzoru *Zaproszenia* – zał. nr 2. wraz z przekazaniem oferentom wzoru *formularza ofertowego* zał. nr 3)
 - 3) umożliwienia równego dostępu do przedmiotu zamówienia wszystkim oferentom
 - 4) rzetelnego porównania złożonych ofert
 - 5) wyłonienia spośród minimum dwóch prawidłowych ofert, wykonawcy, który złożył ofertę przedstawiającą najniższą cenę lub ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jak np. doświadczenie wykonawcy lub warunki gwarancji jednak przy zachowaniu wagi kryterium ceny nie mniejszej niż 75%,
 - 6) sporządzenia protokołu z wyboru wykonawcy prac (wg wzoru zał. nr 4)
 - 7) zawarcia pisemnej umowy z wybranym wykonawcą
 - 8) publicznego ogłoszenia o zawarciu umowy z wybranym wykonawcą z podaniem: daty zawarcia umowy, nazwy i adresu wykonawcy, kwoty umowy, terminu wykonania prac, warunków gwarancji - umieszczonego co najmniej 7 dni na własnej stronie internetowej i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym lub w prasie lokalnej,
3. Właściciel lub posiadacz zabytku obowiązany jest przekazać MWKZ następujące dokumenty z przeprowadzenia procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy w trybie *konkursu ofert*:
 - 1) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu udzielenia zamówienia wykonawcy prac
 - 2) uwierzytelnione kopie formularzy ofertowych złożonych przez wszystkich oferentów w ramach *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* przeprowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku
 - 3) uwierzytelnioną kopię umowy z Wykonawcą na wykonanie prac objętych zamówieniem
 - 4) uwierzytelnioną kopię kosztorysu ofertowego na dotowany zakres prac

§ 4

1. *Negocjacje z jednym oferentem* to tryb udzielenia zamówienia na prace przy zabytku dotowane przez MWKZ, który właściciel lub posiadacz zabytku jako zamawiający może zastosować w przypadku, gdy:
 - 1) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z przyczyn mających charakter obiektywny, mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,

- 2) po dwukrotnej, prawidłowo przeprowadzonej procedurze w trybie *konkursu ofert* nie został wyłoniony wykonawca zamówienia,
- 3) prace objęte zamówieniem są kontynuacją zakresu prac uprzednio dotowanego przez MWKZ - realizowane są przy tym samym obiekcie zabytkowym przez tego samego wykonawcę i konieczność kontynuacji prac zapisana została w protokole odbioru prac poprzedzających aktualny zakres.
- 4) udziela zamówienia w zakresie prac dokumentacyjnych i badawczych;
- 5) zamówienie finansowane jest z większościowym udziałem środków własnych właściciela lub posiadacza zabytku.

2. Zastosowanie trybu *negocjacji z jednym oferentem* - z zastrzeżeniem ust. 3, wymaga wyprzedzającego uzyskania przez właściciela lub posiadacza zabytku opinii rzeczoznawcy lub eksperta w dziedzinie ochrony zabytków, uzasadniającej sytuację zaistnienia obiektywnych i merytorycznych przesłanek o konieczności udzielenia zamówienia tylko jednemu wykonawcy prac.

3. W przypadkach udzielania zamówienia określonego w § 4., ust. 1., pkt 2 do pkt 5 właściciel lub posiadacz zabytku w sposób rzetelny i obiektywny uzasadnia sytuację zaistnienia przesłanek do wykonania prac przez wybranego wykonawcę, bez konieczności uzyskania opinii rzeczoznawcy lub eksperta.

4. Właściciel lub posiadacz zabytku jako zamawiający udzielając zamówienia w trybie *negocjacji z jednym oferentem* obowiązany jest do przeprowadzenia następujących czynności:

- 1) zaproszenia wykonawcy prac do złożenia oferty i przystąpienia do negocjacji (wg wzoru *Zaproszenia* – zał. nr 5) wraz z przekazaniem wykonawcy wzoru *formularza ofertowego* (zał. nr 3)
- 2) rzetelnego przeprowadzenia negocjacji (wg wzoru protokołu zał. nr 6)
- 3) sporządzenia protokołu udzielenia zamówienia wykonawcy (wg wzoru protokołu zał. nr 7)
- 4) zawarcia umowy na warunkach ustalonych podczas negocjacji
- 5) publicznego ogłoszenia o zawarciu umowy z wybranym wykonawcą z podaniem: daty zawarcia umowy, nazwy i adresu wykonawcy, kwoty umowy, terminu wykonania prac, warunków gwarancji, uzasadnienia wyboru wykonawcy - umieszczonego co najmniej 7 dni w siedzibie własnej zamawiającego - w miejscu publicznie dostępnym.

5. Zamawiający obowiązany jest przekazać MWKZ następujące dokumenty z przeprowadzenia procedury w trybie *negocjacji z jednym oferentem*:

- 1) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu z udzielenia zamówienia wykonawcy wraz uwierzytelnioną kopią opinii rzeczoznawcy lub eksperta /w przypadku wymagania nin. procedurą/
- 2) poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu z negocjacji
- 3) uwierzytelnioną kopię *formularza ofertowego* wykonawcy przystępującego do negocjacji
- 4) uwierzytelnioną kopię umowy z Wykonawcą na wykonanie prac objętych zamówieniem
- 5) uwierzytelnioną kopię kosztorysu ofertowego na dotowany zakres prac

§ 5

Dokumentację z przeprowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* należy przekazać MWKZ niezwłocznie po spełnieniu wymaganych procedur jednak nie później niż w terminie określonym w piśmie MWKZ rezerwującym środki na dotację zadania.

§ 6

1. Dokumentacja z przeprowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* podlega sprawdzeniu przez MWKZ pod względem zgodności z niniejszą regulacją.

2. MWKZ ma prawo kontroli *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* prowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku w celu zbadania jej zgodności z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości – na każdym etapie jej prowadzenia oraz po przeprowadzeniu procedury.

3. MWKZ sprawdza przeprowadzenie *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* pod względem celowości i oszczędności wydatkowania środków finansowych na dotowane zadanie.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* przez właściciela lub posiadacza zabytku, MWKZ może nakazać powtórne jej przeprowadzenie we wskazanym przez MWKZ trybie.

5. W przypadkach niedostarczenia wymaganych dokumentów z przeprowadzenia *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy*, przedłożenia dokumentacji nieprawidłowej, odmowie poddania się kontroli w związku ze realizowaną *procedurą konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy*, stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonej *procedurze konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* lub w sytuacji ujawniającej niegospodarność i nierzetelność właściciela lub posiadacza zabytku, MWKZ może odstąpić od realizacji dotowania zadania lub obniżyć wysokość udzielonej kwoty dotacji.

§ 7

Wprowadza się do stosowania w sprawach o wydatkowanie środków finansowych dla zadań (zamówień) finansowanych ze środków MWKZ w ramach udzielonych dotacji celowych zwanych *procedurą konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* następujące wzory druków:

1. Załącznik nr 1 – wzór druku „ogłoszenie o planowanym zamówieniu”
2. Załącznik nr 2 – wzór druku „zaproszenie do złożenia oferty w trybie *konkursu ofert*”,
3. Załącznik nr 3 - wzór druku „formularz ofertowy”,
4. Załącznik nr 4 – wzór druku „protokół z udzielenia zamówienia wykonawcy w trybie *konkursu ofert*”
5. Załącznik nr 5 – wzór druku „zaproszenie do złożenia oferty i przystąpienia do negocjacji”,
6. Załącznik nr 6 – wzór druku „protokół z negocjacji”
7. Załącznik nr 7 – wzór druku „protokół z udzielenia zamówienia wykonawcy w trybie *negocjacji z jednym oferentem*”
8. Załącznik nr 8 – druk „Instrukcja postępowania”

§ 8

Zasady i druki określone nin. regulacją wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małopolski
Wojewódzki Konserwator Zabytków
w Krakowie

/ - / mgr inż. arch. Katarzyna Urbańska

Kraków, dnia 8 kwietnia 2024 r.