# Wniosek

# o udostępnienie materiałów archiwalnych

## ............................................, dnia .................. r.

##  *(Miejscowość*)

## ......................................................................................

## *Imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy*

## *......................................................................................*

## *Adres zamieszkania oraz adres do korespondencji*

## *......................................................................................*

## *tel. kontaktowy*

## *......................................................................................*

## *e-mail*

### Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie

### ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków

### Delegatura w......................................................\*

##### Wnoszę o udostępnienie **dokumentacji archiwalnej/akt sprawy** WUOZ w Krakowie (właściwe podkreślić) dotyczącej (podać adres nieruchomości, numery inwentarza/sygnaturę sprawy)……………….

##### ...................................................................................................................................................................

##### ...................................................................................................................................................................

##### ...................................................................................................................................................................

##### Wyżej wymienione materiały zostaną wykorzystane do (podać cel i przewidywany sposób wykorzystania archiwaliów, np. opracowanie programu prac konserwatorskich, napisanie pracy dyplomowej, bycie stroną postępowania)..............................................................................................

##### ......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

W pracy opartej na tychże materiałach zobowiązuję się przywołać ich źródło i postępować zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1062)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej o której mowa w art. 107 ust. I ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). *(Art. 107 ust. 1 Kto przetwarza dane osobowe, choć ich przetwarzanie nie jest dopuszczalne albo do ich przetwarzania nie jest uprawniony, podlega grzywnie, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności do lat dwóch).*

###### **Uwaga:**

###### 1. W wypadku korzystania z archiwaliów w celach naukowych konieczne jest dołączenie zaświadczenia z uczelni/placówki naukowej;

###### 2. W innym niż powyższy przypadku oraz w razie korzystania z akt sprawy konieczne jest udokumentowanie, że jest się stroną postępowania (dokument potwierdzający prawo własności do danej nieruchomości) lub przedstawienie upoważnienia do występowania w imieniu strony;

###### 3. Z uwagi na formaty i obszerność dokumentacji konserwatorskiej tut. Archiwum nie wykonuje kserokopii;

###### 4. Nie ma możliwości wypożyczenia dokumentacji;

###### 5. Istnieje możliwość wykonania fotografii.

…….…………….…………………..…………………………

 Podpis wnioskodawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* jeśli dotyczy - wpisać nazwę Delegatury: Nowy Sącz, ul. Wiśniowieckiego 127, 33-300 Nowy Sącz; Nowy Targ, ul. Ludźmierska 34a, 34-400 Nowy Targ; Tarnów, ul. Konarskiego 15, 33-100 Tarnów.

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie internetowej pod adresem: <https://www.wuoz.malopolska.pl/>