

ZARZĄDZENIE  
WOJEWODY MAŁOPOLSKIEGO

z dnia 30 października 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Wojewódzkiemu Urzędowi  
Ochrony Zabytków w Krakowie

Na podstawie art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz z 2023 r. poz. 951, 1688 i 1904) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie, stanowiącym załącznik do zarządzenia (nr poz. rej. 103/21) Wojewody Małopolskiego z dnia 16 marca 2021 r. w sprawie nadania Regulaminu Wojewódzkiemu Urzędowi Ochrony Zabytków w Krakowie, zmienionego zarządzeniem (nr poz. rej. 934/22) Wojewody Małopolskiego z dnia 27 grudnia 2022 r., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3:
  - a) pkt 6 otrzymuje brzmienie:

„6) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie;”,
  - b) w pkt 7 uchyla się lit. e;
- 2) w § 11:
  - a) w ust. 1:
    - w pkt 1 uchyla się lit. c,
    - po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:

„3a) Wydział do spraw Inspekcji Zabytkowych Założeń Zieleni, w skład którego wchodzi:

      - a) Stanowisko do spraw inspekcji zabytków będących wpisanych do rejestru parkiem, ogrodem lub inną formą zaprojektowanej zieleni,
      - b) Stanowisko do spraw inspekcji zabytkowych założeń zieleni na obszarach wpisanych do rejestru historycznych układów urbanistycznych lub ruralistycznych oraz historycznych zespołów zabudowy;”,
    - w pkt 6 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Stanowisko do spraw archiwum zakładowego;”,
    - w pkt 6 po lit. b dodaje się lit. c w brzmieniu:

„c) Kancelaria Urzędu;”,
    - uchyla się pkt 11,
  - b) w ust. 3:
    - w pkt 3 uchyla się lit. c,
    - po pkt 5 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) Wydział do spraw Inspekcji Zabytkowych Założeń Zieleni – ZZ:

      - a) Stanowisko do spraw inspekcji zabytków będących wpisanych do rejestru parkiem, ogrodem lub inną formą zaprojektowanej zieleni – ZZ-I,
      - b) Stanowisko do spraw inspekcji zabytkowych założeń zieleni na obszarach wpisanych do rejestru historycznych układów urbanistycznych lub ruralistycznych oraz historycznych zespołów zabudowy – ZZ-II;”,
    - w pkt 8 lit. b otrzymuje brzmienie:

„b) Stanowisko do spraw archiwum zakładowego – AB-II;”,
    - w pkt 8 dodaje się lit. c w brzmieniu:

„c) Kancelaria Urzędu – AB-III;”,
    - uchyla się pkt 13;

- 3) w § 14 w ust. 1:
  - a) po pkt 3 dodaje się pkt 3a w brzmieniu:  
„3a) Wydziału do spraw Inspekcji Zabytkowych Założeń Zieleni;”;
  - b) uchyla się pkt 5;
- 4) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:  
„§ 15a. Szczegółowy tryb przyjmowania, obiegu i znakowania dokumentów określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych, rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67).”;
- 5) w § 22:
  - a) wprowadzenie do wyliczenia otrzymuje brzmienie:  
„Do zadań Wydziału do spraw Inspekcji Zabytków Nieruchomych należy prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytków nieruchomych i ochrony krajobrazu kulturowego, a w szczególności:”;
  - b) uchyla się pkt 5-7;
- 6) po § 25 dodaje się § 25a w brzmieniu:  
„§25a. Do zadań Wydziału do spraw Inspekcji Zabytkowych Założeń Zieleni należy prowadzenie spraw dotyczących ochrony zabytkowych założeń zieleni, a w szczególności:
  - 1) prowadzenie postępowań administracyjnych, w tym przygotowanie projektów decyzji i postanowień, zaleceń konserwatorskich dotyczących zabytkowych założeń zieleni, w tym:
    - a) będących wpisanym do rejestru parkiem, ogrodem lub inną formą zaprojektowanej zieleni,
    - b) położonych na obszarach wpisanych do rejestru historycznych układów urbanistycznych lub ruralistycznych oraz historycznych zespołów zabudowy;
  - 2) nadzór i kontrola nad pracami konserwatorskimi, restauratorskimi oraz użytkowaniem zabytkowych założeń zieleni wpisanych do rejestru zabytków;
  - 3) przygotowanie projektów decyzji o wpisie do rejestru zabytków parków, ogrodów lub innej formy zaprojektowanej zieleni;
  - 4) wydawanie zaświadczeń.”;
- 7) w § 27:
  - a) pkt 15 otrzymuje brzmienie:  
„15) prowadzenie Archiwum zakładowego, w tym szczególności:
    - a) przejmowanie, zabezpieczanie, przechowywanie i udostępnianie dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;
    - b) koordynacja i nadzór nad czynnościami kancelaryjnymi Urzędu;
    - c) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością filii archiwum znajdującego się w delegaturach;
    - d) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie odpowiedniego klasyfikowania, kwalifikowania i przygotowania wytworzonej dokumentacji archiwalnej w celu przekazania do archiwum zakładowego oraz w zakresie określonym przepisami rozporządzenia, o którym mowa w § 15a Regulaminu;
    - e) współpraca z Wydziałem do spraw Rejestru i Dokumentacji Zabytków w zakresie związanym z prowadzeniem zbiorów dokumentów zabytków wpisanych do rejestru, o których mowa w § 8 rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem;
    - f) inicjonowanie brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz udział w jej komisyjnym brakowaniu;
    - g) opracowywanie i przekazywanie dokumentacji stanowiącej materiały archiwalne do właściwego archiwum państwowego;
    - h) przeprowadzanie skontrum dokumentacji;

- i) koordynację kontroli zewnętrznych archiwaliów przeprowadzanych w Urzędzie;
  - j) prowadzenie kwerend archiwalnych i biblioteki Urzędu;
  - k) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności archiwum zakładowego;”,
- b) w pkt 19 kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się 20-25 w brzmieniu:
- „20) obsługa korespondencji przychodzącej i wychodzącej z Urzędu;
  - 21) ewidencjonowanie, segregowanie i przekazywanie korespondencji do adresatów na terenie Urzędu, w tym za pośrednictwem systemu EZD;
  - 22) obsługa sekretariatu oraz poczty elektronicznej Urzędu;
  - 23) prowadzenie terminarzy i przygotowywanie organizacyjno-techniczne oraz obsługa spotkań i rozmów służbowych;
  - 24) udzielania podstawowych informacji stronom oraz kierowania ich do właściwych merytorycznie pracowników;
  - 25) przyjmowanie stron zgłaszających się w ramach skarg i wniosków do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz zapewnienie ich przyjmowania pod względem organizacyjnym.”;
- 8) uchyla się § 32;
- 9) załącznik do Regulaminu otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Wojewoda Małopolski**  
**Łukasz KMITA**



## Uzasadnienie

Celem optymalizacji struktury organizacyjnej Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie, pozwalającej na efektywniejszą realizację zadań będących w kompetencji Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, wprowadza się zmiany w strukturze organizacyjnej Urzędu, polegające na:

- utworzeniu Wydziału do spraw Inspekcji Zabytkowych Założeń Zieleni,
- likwidacji Kancelarii Urzędu.

Zgodnie z § 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 kwietnia 2004 r. w sprawie organizacji wojewódzkich urzędów ochrony zabytków (Dz. U. Nr 75, poz. 706) w urzędach tworzy się określone stanowiska lub wydziały do wykonywania zadań, a jednocześnie mogą być tworzone inne stanowiska lub wydziały, jeżeli wymagają tego potrzeby urzędu.

Ponadto dokonano aktualizacji publikatorów aktów prawnych wymienianych w przepisach Statutu.



WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW



