zał. nr 8

**Instrukcja postępowania**

**dla właścicieli lub posiadaczy zabytków realizujących zadania dotowane
ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie**

**w ramach udzielonych dotacji celowych na prace przy zabytkach**

**1.** **Do obowiązków właściciela lub posiadacza zabytku jako zamawiającego wykonanie prac
w zakresie dotowanym przez MWKZ należy w szczególności:**

1. opracowanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z wnioskowanym i przyznanym przez MWKZ finansowaniem,
2. oszacowanie wartości zamówienia z należytą starannością,
3. przeprowadzenie analizy rynku potencjalnych wykonawców,
4. wyłonienie wykonawcy zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji,
przejrzystości i poszanowania praw autorskich oraz przy uwzględnieniu specyfiki prac przy zabytkach; wykonawca prac winien posiadać stosowne kwalifikacje wymagane dla osób zatrudnionych przy zabytkach wpisanych do rejestru określone w art. 37a, 37b, 37c, 37d ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*tekst jednolity:Dz. U z 2021 r., poz. 710) zgodne z rodzajem prac będących przedmiotem zamówienia lub w przypadku prac dokumentacyjnych posiadać doświadczenie zgodne z rodzajem prac będących przedmiotem zamówienia,
5. przygotowanie wzoru umowy z wykonawcą zawierającego istotne postanowienia zabezpieczające należyte wykonanie zamówienia: wymóg załączania kosztorysu jako załącznika do umowy, określenie terminu zgłaszania gotowości odbioru prac, min. 5-letni okres gwarancji po przeprowadzeniu prac,
6. przeprowadzenie procedury wyboru wykonawcy prac wg zasad określonej przez MWKZ *procedury konkurencyjnego wyłonienia wykonawcy* /zasady i formularze na stronie internetowej Urzędu: [www.wuoz.malopolska.pl/](http://www.wuoz.malopolska.pl/) lub w przypadku jednostek zobligowanych do stosowania prawa zamówień publicznych – przeprowadzenie procedury zgodnie z przepisami Pzp,
7. prawidłowe sporządzenie dokumentacji procedury wyboru wykonawcy prac,
8. podpisanie umowy z wykonawcą po przeprowadzeniu wymaganej procedury,
9. udostępnienie dokumentacji z przeprowadzonych jw. działań w przypadku kontroli WUOZ
w Krakowie lub innych uprawnionych instytucji państwowych.

**2. W celu zawiązania umowy o udzieleniu dotacji celowej przez MWKZ właściciel lub posiadacz zabytku obowiązany jest dostarczyć:**

1. uwierzytelnioną kopię umowy z Wykonawcą na wykonanie prac objętych zamówieniem
z wyszczególnioną kwotą brutto i netto,
2. uwierzytelnioną kopię kosztorysu ofertowego na dotowany zakres prac z wyszczególnioną kwotą brutto i netto,
3. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu udzielenia zamówienia wykonawcy prac,
4. uwierzytelnione kopie formularzy ofertowych wykonawców biorących udział
w przeprowadzonym postępowaniu.

**UWAGA:**

W przypadkach niedostarczenia wymaganych dokumentów z przeprowadzenia procedury wyłonienia wykonawcy, przedłożenia dokumentacji nieprawidłowej, odmowie poddania się kontroli w związku z realizowaną *procedurą*, stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzonej procedurze, naruszenia zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji, przejrzystości
i poszanowania praw autorskich lub w sytuacji ujawniającej niegospodarność i nierzetelność właściciela lub posiadacza zabytku, MWKZ może odstąpić od realizacji dotowania zadania lub obniżyć wysokość udzielonej kwoty dotacji.