# Wniosek o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków

## Miejscowość ....................., dnia ................ r.

## ........................................................................................

##  Imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy,

## ........................................................................................

## ........................................................................................

## Siedziba i adres wnioskodawcy, adres do korespondencji

## ........................................................................................

## nr telefonu, adres poczty elektronicznej

### Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków

### ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków

### Delegatura w........................................................\*

#### **WNIOSEK**

##### Wnoszę o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego (nazwa zabytku).....

##### .…....……………………..…………………………………………………………………………………………………………………

##### Położonego (wskazać adres położenia zabytku, numer księgi wieczystej, o ile jest założona)......

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…

##### …………………………………………………………………………………………………………………………….………………...

##### Miejsce, do którego zabytek nieruchomy ma być przemieszczony (wskazać adres przyszłego położenia zabytku, numer księgi wieczystej, oraz dane osoby przejmującej).…………...................

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………..………

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………....……

##### Przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia przemieszczania zabytku nieruchomego.........

##### .....................................................................................................................................................

##### Uzasadnienie wniosku

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………………

##### ………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

..................................................................................................................................................................

##### **Do wniosku należy załączyć:**

##### dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z wnioskiem,

##### projekt budowlany albo program robót budowlanych – 2 egz. , program robót budowlanych zawiera imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu przemieszczenia na zabytek, w szczególności:

##### opis stanu zachowania zabytku;

##### wskazanie przewidzianych rozwiązań budowlanych, w formie opisowej i rysunkowej;

##### wskazanie przewidzianych do zastosowania metod, materiałów i technik.

##### zgodę właściciela nieruchomości, na którą ma być przemieszczony zabytek nieruchomy,

##### dowód uiszczenia opłaty skarbowej za wydanie decyzji, o ile wnioskodawca lub charakter inwestycji nie są zwolnione z tej opłaty na podstawie odrębnych przepisów,

##### dokument pełnomocnictwa i dowód uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa

###### .………………………..……………………………………..............

###### czytelny podpis wnioskodawcy lub pełnomocnika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 sierpnia 2018 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz.U. z 2021 r. poz. 81).

**Pouczenie:**

1. Opłatę skarbową, zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.), Dla spraw załatwianych w Krakowie, Nowym Targu i Nowym Sączu - wpłata na konto Urzędu Miasta Krakowa, Pl. Wszystkich Świętych 3/4, 31-004 Kraków, nr konta: Bank Pekao S.A. 49 1020 2892 2276 3005 0000 0000, Dla **spraw załatwianych w urzędzie w Tarnowie**: Gmina Miasta Tarnowa, ul. Mickiewicza 2, 33 – 100 Tarnów, numer rachunku: 36 1030 1986 7071 3003 0000 0000
	1. w wysokości 82,00 zł - za wydanie pozwolenia,
	2. w wysokości 17,00 zł - za udzielenie pełnomocnictwa
2. Wszystkie załączniki do wniosku powinny zostać złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z art. 76a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.). dalej kpa tj. ich zgodność z oryginałem winna być poświadczona przez notariusza albo przez występującego w sprawie pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym lub doradcą podatkowym.
3. Jeżeli w podaniu nie wskazano adresu wnoszącego i nie ma możności ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych, podanie pozostawia się bez rozpoznania (art. 64 § 1 kpa).
4. W przypadku gdy wniosek zawiera braki, Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż siedem dni. Wniosek pozostawia się bez rozpoznania, w przypadku gdy wnioskodawca w terminie określonym w wezwaniu nie uzupełni braków formalnych ( art. 64 § 2 kpa).
5. W przypadku załączenia do wniosku programu robót budowlanych, Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków może wezwać wnioskodawcę do złożenia projektu budowlanego, jeśli program robót budowlanych jest niewystarczający do oceny wpływu przemieszczenia na zabytek, w terminie nie krótszym niż 14 dni z pouczeniem, że niezłożenie projektu budowlanego spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania (§ 5 ust. 7 w/w rozporządzenia).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* jeśli dotyczy - wpisać nazwę Delegatury: Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 127, 33-300 Nowy Sącz; Nowym Targu Al. Tysiąclecia 35, 34-400 Nowy Targ; Tarnowie ul. Konarskiego 15, 33-100 Tarnów

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie <https://www.wuoz.malopolska.pl/>