# Wniosek o udostępnienie akt sprawy/dokumentacji konserwatorskiej

## Miejscowość ........................, dnia .................. r.

## ......................................................................................

## Imię, nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

## ......................................................................................

## ......................................................................................

## Adres zamieszkania oraz adres do korespondencji

## ......................................................................................

## tel. kontaktowy

## ......................................................................................

##  e-mail

### Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Krakowie

### ul. Kanonicza 24, 31-002 Kraków

### Delegatura w......................................................\*

#### **Wniosek**

##### Wnoszę o udostępnienie akt sprawy/dokumentacji konserwatorskiej (właściwe podkreślić) dotyczącej (podać adres nieruchomości/sygnaturę sprawy).......................................................

##### ..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................

##### Wyżej wymienione materiały zostaną wykorzystane do (podać cel np. opracowanie programu prac konserwatorskich, napisanie pracy dyplomowej, jestem stroną postępowania)................

##### ...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

######  **Uwaga:**

###### W wypadku magistrów/doktorantów konieczne jest doniesienie zaświadczenia z uczelni np. od promotora pracy

###### W wypadku korzystania z akt sprawy konieczne jest udokumentowania, że jest się stroną tego postępowania (dokument potwierdzający prawo własności do danej nieruchomości)

###### Z uwagi na formaty i obszerność dokumentacji konserwatorskiej nie wykonujemy kserokopii!

###### Nie ma możliwości wypożyczenia dokumentacji

###### Istnieje możliwość wykonania fotografii

……………………………………………

Podpis wnioskodawcy

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* jeśli dotyczy - wpisać nazwę Delegatury: Nowym Sączu ul. Wiśniowieckiego 127, 33-300 Nowy Sącz; Nowym Targu Al. Tysiąclecia 35, 34-400 Nowy Targ; Tarnowie ul. Konarskiego 15, 33-100 Tarnów

\*\*Właściwe podkreślić

Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych przez Administratora oraz praw osób, których dane są przetwarzane została zamieszczona na stronie <https://www.wuoz.malopolska.pl/>