Zał. nr 5

/pieczęć/

znak sprawy:

 Nazwa oferenta – Wykonawcy:

 ..............................................................

 ..............................................................

 adres:

 ..............................................................

 ..............................................................

(WZÓR)

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ PRZYSTĄPIENIA DO NEGOCJACJI**

**w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich**

**lub robót budowlanych przy zabytku dotowanych ze środków MWKZ w Krakowie**

**/procedura konkurencyjna w trybie *negocjacji z 1 oferentem*/**

*Właściciel lub posiadacz zabytku - Zamawiający:*

Nazwa:

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………….……

adres: …………………………………………………………………………………………….……

nr tel.: ……………………………………………………………………………………..……

e-mail: …………………………………………………………………………………….……

**Z A P R A S Z A**

do złożenia oferty na wykonanie zamówienia pn.:

…….……………………………………………………………………………………………..

……………………………………...………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

Zamówienie udzielane jest w trybie ***negocjacji z jednym oferentem*** zgodnie z *procedurą konkurencyjną* obowiązującą przy wydatkowaniu środków finansowych dla zadań (zamówień) finansowanych ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie
w ramach udzielonych dotacji celowych na prace przy zabytkach.

Wykonawca prac winien posiadać stosowne kwalifikacje wymagane dla osób zatrudnionych przy zabytkach wpisanych do rejestru określone w art. 37a, 37b, 37c, 37d ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.
*o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*tekst jednolity:Dz. U z 2020 r., poz. 282) zgodne
z rodzajem prac będących przedmiotem zamówienia.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

a) Należy ją złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie,

b) Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres oferenta - wykonawcy oraz napis: oferta na wykonanie zadania pn.

.:…………………………………………………………………………….....................………

………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………...........................

c) Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

d) Ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką,

e) Ma obejmować całość zamówienia (zadania).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

………………………………………………………………………………………..............…

………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………..................................…

3. Wymagany termin realizacji umowy: do ……………………………….........................……

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA: ...................................... /waga kryterium oceny - min. 75%/

Warunki gwarancji /min. 5 lat/: ..........................

Inne:..............................................................................................................................................

.......................................................................................................................................................

5. Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

a) *Formularz ofertowy* wg załączonego wzoru,

b) kosztorys ofertowy na wykonanie prac objętych zamówieniem

c) wykaz prac obrazujący doświadczenie w wykonywaniu prac jak w zamówieniu,

d) Wypełniony i zaparafowany wzór umowy,

e) \*Kserokopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia potwierdzoną przez wykonawcę *za zgodność
z oryginałem* (\*dot. robót budowlanych),

f) \*\*uwierzytelnioną *za zgodność z oryginałem* kserokopię dyplomu ASP potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji do wykonywania prac jak w zamówieniu (\*\*dot. prac konserwatorskich)

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę propozycji należy wliczyć:

• Wartość prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanychokreśloną w
oparciu o przedmiot zamówienia,

• Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez Wykonawcę za wykonanie zamówienia jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia ……………………… do godziny .......................…

w ................................................................................................................................................

**Jednocześnie Zamawiający zaprasza do przystąpienia do negocjacji w sprawie wykonania przedmiotowego zamówienia:**

8. Miejsce i termin przeprowadzenia negocjacji:

Negocjacje odbędą się w dniu ………………..... o godzinie …..............................................
w ...............................................................................................................................................

Przedmiotem negocjacji będą zapisy wzoru umowy, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia wykonawcy za wykonanie zamówienia, termin wykonania prac oraz warunki gwarancji na wykonane prace

9. Osobą uprawnioną do kontaktu z ramienia zamawiającego jest:

……………………………...................................................…….., tel. ….................................

fax ………….............……e-mail …...........................................................…...................……..

10. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 14 dni od daty podpisania protokołu z negocjacji oferent - wykonawca obowiązany jest podpisać umowę z Zamawiającym. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty oraz warunków ustalonych podczas negocjacji.

.........................................................

data i podpis Zamawiającego