**REGULACJA W SPRAWIE: ZASAD WYDATKOWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH**

**DLA ZADAŃ (ZAMÓWIEŃ) FINANSOWANYCH**

ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie

w ramach udzielonych dotacji celowych na prace przy zabytkach

ZWANYCH: **„PROCEDURĄ KONKURENCYJNĄ”**

W związku z art. 4 pkt 7 oraz na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jednolity:Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 **z późn. zm.**) oraz w związku   
z § 12 ust. 2, pkt 3 *Regulaminu finansowania prac konserwatorskich, prac restauratorskich   
i robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie*z dnia 21 listopada 2019 r. w celu określenia jednolitych zasad przy wydatkowaniu środków finansowych dla zadań (zamówień) finansowanych   
ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie w ramach udzielonych dotacji celowych na prace przy zabytkach, wprowadza się następujące zasady zwane dalej **„PROCEDURĄ KONKURENCYJNĄ”:**

§ 1

1. Do stosowania procedury konkurencyjnej przewidzianej niniejszą regulacją obowiązany jest właściciel lub posiadacz zabytku korzystający z dotacji celowej, udzielonej przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie zwanego dalej MWKZ na planowane prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, realizowanej zgodnie art. 76 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*tekst jednolity:Dz. U z 2020 r., poz. 282), zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 16 sierpnia 2017 r. *w sprawie dotacji celowej na prace konserwatorskie lub restauratorskie przy zabytku wpisanym na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1674) oraz zgodnie z zasadami *Regulaminu finansowania prac konserwatorskich, prac restauratorskich i robót budowlanych przy obiektach wpisanych do rejestru zabytków ze środków Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Krakowie*z dnia 21 listopada 2019 r.

2. Właściciel lub posiadacz zabytku zobligowany do stosowania procedur prawa zamówień publicznych udziela zamówienia na dotowany zakres prac, zgodnie z powszechnie obowiązującymi i przyjętymi w tej jednostce przepisami – z zastrzeżeniem uwzględnienia w procedurze zamówienia, warunków § 2 pkt 1-5, pkt 8 niniejszej regulacji.

2. MWKZ warunkuje podpisanie umowy w sprawie udzielenia dotacji celowej na prace przy zabytku od spełnienia wymagań niniejszej procedury konkurencyjnej lub w przypadku jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych – obowiązujących procedur prawa zamówień publicznych.

3. Wszelkie czynności związane z przeprowadzaniem procedury konkurencyjnej w sprawie realizacji dotowanego przez MWKZ zadania właściciel lub posiadacz zabytku dokonuje po otrzymaniu pisemnego potwierdzenia przyznanej dotacji celowej ze środków MWKZ.

§ 2

Do obowiązków właściciela lub posiadacza zabytku jako zamawiającego wykonanie prac w zakresie dotowanym przez MWKZ należy w szczególności:

1) opracowanie przedmiotu zamówienia w zakresie zgodnym z przyznanym przez MWKZ   
 finansowaniem,

2) oszacowanie wartości zamówienia z należytą starannością,

3) przeprowadzenie analizy rynku potencjalnych wykonawców,

4) wyłonienie wykonawcy zgodnie z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji,   
przejrzystości i poszanowania praw autorskich oraz przy uwzględnieniu specyfiki prac przy zabytkach; wykonawca prac winien posiadać stosowne kwalifikacje wymagane dla osób zatrudnionych przy zabytkach wpisanych do rejestru określone w art. 37a, 37b, 37c, 37d ustawy z dnia 23 lipca 2003 r.   
*o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (*tekst jednolity:Dz. U z 2020 r., poz. 282) zgodne z rodzajem prac będących przedmiotem zamówienia,

5) przygotowanie wzoru umowy z wykonawcą zawierającego istotne postanowienia zabezpieczające należyte wykonanie zamówienia: wymóg załączania kosztorysu jako załącznika do umowy, określenie terminu zgłaszania gotowości odbioru prac, min. 5-letni okres gwarancji po przeprowadzeniu prac,

6) prawidłowe sporządzenie dokumentacji do określonej przez MWKZ *procedury konkurencyjnej*   
 oraz przeprowadzenie *procedury konkurencyjnej* wg jednego z trybów określonych w §3 i §4   
 procedury jw.,

7) przekazanie MWKZ dokumentacji wymaganej niniejszą procedurą

8) udostępnienie dokumentacji z przeprowadzonych jw. działań w przypadku kontroli Wojewódzkiego   
 Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie zwanego dalej WUOZ lub innych uprawnionych instytucji   
 państwowych.

§ 3

1. Podstawowym trybem udzielenia zamówienia na prace przy zabytku dotowane przez MWKZ jest tzw. *konkurs ofert.*
2. Właściciel lub posiadacz zabytku jako zamawiający udzielając zamówienia w trybie *konkursu ofert* obowiązany jest do przeprowadzenia następujących czynności:
3. publicznego ogłoszenia informacji o planowanym zamówieniu umieszczonej przez okres   
   co najmniej 7 dni na stronie internetowej udostępnionej przez WUOZ w Krakowie   
   oraz na własnej stronie internetowej - jeżeli taką posiada i w siedzibie zamawiającego   
   - w miejscu publicznie dostępnym (wg wzoru *ogłoszenia o planowanym zamówieniu*   
   – zał. nr 1). Opracowany przez Zamawiającego druk ogłoszenia w formie pliku .pdf należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: [dotacje@wuoz.malopolska.pl](mailto:dotacje@wuoz.malopolska.pl), na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem publicznego ogłoszenia informacji.
4. zaproszenia wszystkich oferentów, którzy zgłosili zainteresowanie wykonaniem zamówienia poprzez wniosek złożony osobiście lub przesłany e-mailem, faxem (wg wzoru *Zaproszenia* –   
   zał. nr 2. wraz z przekazaniem oferentom wzoru *formularza ofertowego* zał. nr 3)
5. umożliwienia równego dostępu do przedmiotu zamówienia wszystkim oferentom
6. rzetelnego porównania złożonych ofert
7. wyłonienia spośród minimum dwóch prawidłowych ofert, wykonawcy, który złożył ofertę przedstawiającą najniższą cenę lub ofertę przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ceny   
   i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jak. np. doświadczenie wykonawcy lub warunki gwarancji jednak przy zachowaniu wagi kryterium ceny nie mniejszej niż 75%,
8. sporządzenia protokołu z wyboru wykonawcy prac (wg wzoru zał. nr 4)
9. zawarcia pisemnej umowy z wybranym wykonawcą
10. publicznego ogłoszenia o zawarciu umowy z wybranym wykonawcą z podaniem: daty zawarcia umowy, nazwy i adresu wykonawcy, kwoty umowy, terminu wykonania prac, warunków gwarancji - umieszczonego co najmniej 7 dni na własnej stronie internetowej   
    i w siedzibie zamawiającego w miejscu publicznie dostępnym lub w prasie lokalnej,
11. Właściciel lub posiadacz zabytku obowiązany jest przekazać MWKZ następujące dokumenty   
    z przeprowadzenia procedury konkurencyjnej w trybie *konkursu ofert*:
12. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu udzielenia zamówienia wykonawcy prac
13. uwierzytelnione kopie formularzy ofertowych złożonych przez wszystkich oferentów   
    w ramach *procedury konkurencyjnej* przeprowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku
14. uwierzytelnioną kopię umowy z Wykonawcą na wykonanie prac objętych zamówieniem
15. uwierzytelnioną kopię kosztorysu ofertowego na dotowany zakres prac

§ 4

1. *Negocjacje z jednym oferentem* to tryb udzielenia zamówienia na prace przy zabytku dotowane przez MWKZ, który właściciel lub posiadacz zabytku jako zamawiający może zastosować   
w przypadku, gdy:

1) prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane z przyczyn mających charakter  
obiektywny, mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę,

2) po dwukrotnej, prawidłowo przeprowadzonej procedurze w trybie *konkursu ofert* nie został wyłoniony wykonawca zamówienia,

3) prace objęte zamówieniem są kontynuacją zakresu prac uprzednio dotowanego przez MWKZ - realizowane są przy tym samym obiekcie zabytkowym i konieczność kontynuacji prac zapisana została w protokole odbioru prac poprzedzających aktualny zakres.

4) udziela zamówienia w zakresie prac dokumentacyjnych i badawczych;

5) zamówienie finansowane jest z większościowym udziałem środków własnych właściciela   
lub posiadacza zabytku.

2. Zastosowanie trybu *negocjacji z jednym oferentem* - z zastrzeżeniem ust. 3, wymaga wyprzedzającego uzyskania przez właściciela lub posiadacza zabytku opinii rzeczoznawcy lub eksperta w dziedzinie ochrony zabytków, uzasadniającej sytuację zaistnienia obiektywnych i merytorycznych przesłanek o konieczności udzielenia zamówienia tylko jednemu wykonawcy prac.

3. W przypadkach udzielania zamówienia określonego w § 4., ust. 1., pkt 2 do pkt 5 właściciel   
lub posiadacz zabytku w sposób rzetelny i obiektywny uzasadnia sytuację zaistnienia przesłanek   
do wykonania prac przez wybranego wykonawcę, bez konieczności uzyskania opinii rzeczoznawcy lub eksperta.

4. Właściciel lub posiadacz zabytku jako zamawiający udzielając zamówienia w trybie *negocjacji   
z jednym oferentem* obowiązany jest do przeprowadzenia następujących czynności:

1. zaproszenia wykonawcy prac do złożenia oferty i przystąpienia do negocjacji (wg wzoru *Zaproszenia* – zał. nr 5) wraz z przekazaniem wykonawcy wzoru *formularza ofertowego* (zał. nr 3)
2. rzetelnego przeprowadzenia negocjacji (wg wzoru protokołu zał. nr 6)
3. sporządzenia protokołu udzielenia zamówienia wykonawcy (wg wzoru protokołu zał. nr 7)
4. zawarcia umowy na warunkach ustalonych podczas negocjacji
5. publicznego ogłoszenia o zawarciu umowy z wybranym wykonawcą z podaniem: daty zawarcia umowy, nazwy i adresu wykonawcy, kwoty umowy, terminu wykonania prac, warunków gwarancji, uzasadnienia wyboru wykonawcy - umieszczonego co najmniej 7 dni   
   w siedzibie własnej zamawiającego - w miejscu publicznie dostępnym.

5. Zamawiający obowiązany jest przekazać MWKZ następujące dokumenty z przeprowadzenia procedury w trybie *negocjacji z jednym oferentem*:

1. poświadczoną „za zgodność z oryginałem” kopię protokołu z udzielenia zamówienia wykonawcy wraz uwierzytelnioną kopią opinii rzeczoznawcy lub eksperta /w przypadku wymagania nin. procedurą/
2. uwierzytelnioną kopię *formularza ofertowego* wykonawcy przystępującego do negocjacji
3. uwierzytelnioną kopię umowy z Wykonawcą na wykonanie prac objętych zamówieniem
4. uwierzytelnioną kopię kosztorysu ofertowego na dotowany zakres prac

§ 5

# Dokumentację z przeprowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku *procedury konkurencyjnej* należy przekazać MWKZ niezwłocznie po spełnieniu wymaganych procedur jednak nie później niż w terminie określonym w piśmie MWKZ rezerwującym środki na dotację zadania.

§ 6

1. Dokumentacja z przeprowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku *procedury konkurencyjnej* podlega sprawdzeniu przez MWKZ pod względem zgodności z niniejszą regulacją.

2. MWKZ ma prawo kontroli *procedury konkurencyjnej* prowadzonej przez właściciela lub posiadacza zabytku w celu zbadania jej zgodności z zasadami równego traktowania, uczciwej konkurencji   
i przejrzystości – na każdym etapie jej prowadzenia oraz po przeprowadzeniu procedury.

3. MWKZ sprawdza przeprowadzenie *procedury konkurencyjnej* pod względem celowości   
i oszczędności wydatkowania środków finansowych na dotowane zadanie.

4. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji *procedury konkurencyjnej* przez właściciela lub posiadacza zabytku, MWKZ może nakazać powtórne jej przeprowadzenie we wskazanym przez MWKZ trybie.

5. W przypadkach niedostarczenia wymaganych dokumentów z przeprowadzenia *procedury konkurencyjnej*, przedłożenia dokumentacji nieprawidłowej, odmowie poddania się kontroli   
w związku z realizowaną *procedurą konkurencyjną*, stwierdzenia nieprawidłowości   
w przeprowadzonej *procedurze konkurencyjnej* lub w sytuacji ujawniającej niegospodarność   
i nierzetelność właściciela lub posiadacza zabytku, MWKZ może odstąpić od realizacji dotowania zadania lub obniżyć wysokość udzielonej kwoty dotacji.

§ 7

Wprowadza się do stosowania w sprawach o wydatkowanie środków finansowych dla zadań (zamówień) finansowanych ze środków MWKZ w ramach udzielonych dotacji celowych zwanych *procedurą konkurencyjną* następujące wzory druków:

1. Załącznik nr 1 – wzór druku „ogłoszenie o planowanym zamówieniu”

2. Załącznik nr 2 – wzór druku „zaproszenie do złożenia oferty w trybie *konkursu ofert*”,

3. Załącznik nr 3 - wzór druku „formularz ofertowy”,

4. Załącznik nr 4 – wzór druku „protokół z udzielenia zamówienia wykonawcy w trybie *konkursu ofert*”

5. Załącznik nr 5 – wzór druku „zaproszenie do złożenia oferty i przystąpienia do negocjacji”,

6. Załącznik nr 6 – wzór druku „protokół z negocjacji”

7. Załącznik nr 7 – wzór druku „protokół z udzielenia zamówienia wykonawcy w trybie *negocjacji   
z jednym oferentem*”

8. Załącznik nr 8 – druk „Instrukcja postępowania”

§ 8

Zasady i druki określone nin. regulacją wchodzą w życie z dniem podpisania.

Małopolski

Wojewódzki Konserwator Zabytków

w Krakowie

/ - / dr hab. Monika Bogdanowska

Kraków, dnia 4 maja 2020 r.