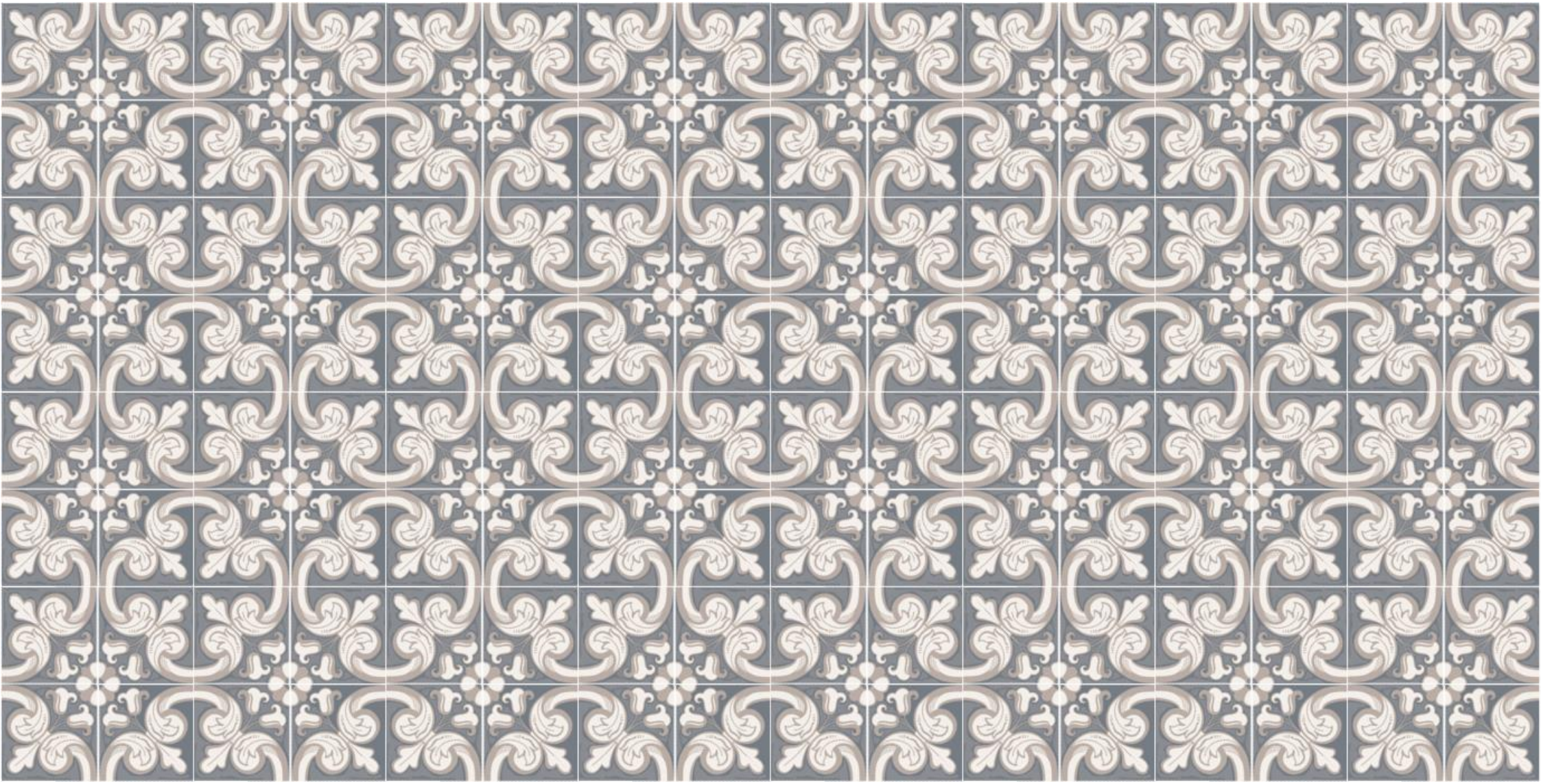


PORADNIK

MAŁOPOLSKIEGO WOJEWÓDZKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW

Czym jest Zabytek??

Zgodnie z obowiązującymi w Polsce przepisami prawa, zabytkiem może być ruchomość albo nieruchomość, spełniająca określone warunki.

Przede wszystkim musi być to dzieło człowieka, bądź rzecz związana z jego działalnością, która stanowi świadectwo minionych czasów (epoki) albo konkretnego zdarzenia.

Warunkiem uznania za zabytek jest posiadanie choć jednej z trzech wartości: *historycznej, artystycznej lub naukowej,* dzięki której zachowanie tego obiektu dla przyszłych pokoleń leży w interesie społecznym.

Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z definicją prawną zabytku nie ma określonej cezury czasowej , która decyduje co jest zabytkiem, a co nie. Zabytkiem wcale nie musi być rzecz stara ani cenna materialnie, a jednocześnie nie każdy wiekowy obiekt może być warty zachowania dla przyszłych pokoleń, ze względu na wymienione wyżej wartości.

Niejednokrotnie ocena istnienia poszczególnych wartości zabytkowych wymaga zaangażowania specjalistów w danej dziedzinie. W sytuacjach, gdy ustalenie czy dany obiekt stanowi zabytek budzi wątpliwości, zasadnym jest zwrócenie się z prośbą o dokonanie oceny przez właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków.

JAKIE OBIEKTY MOGĄ BYĆ ZABYTKAMI?

Na gruncie ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami zostały podzielone na trzy główne grupy:

- *zabytki nieruchome* czyli innymi słowy zabytkowe nieruchomości, części nieruchomości bądź zespoły nieruchomości. Mogą to być m.in. budynki albo innego rodzaju budowle i konstrukcje trwale powiązane z gruntem, ale też parki, układy urbanistyczne, zespoły budowlane, krajobrazy kulturowe, cmentarze czy inne miejsca warte upamiętnienia. Odrębnym rodzajem zabytku nieruchomego jest nieruchomy zabytek archeologiczny, który może być ponad powierzchnią gruntu niewidoczny.
- *zabytki ruchome* rzeczy ruchome, przedmioty, części przedmiotów lub zespoły rzeczy ruchomych spełniające definicję zabytku.
- *zabytki archeologiczne* – specyficzny typ zabytku, w którym mieszczą się zarówno zabytki nieruchome (stanowiska archeologiczne) jak też zabytki ruchome (artefakty, ruchome relikty archeologiczne).

- Nieruchome zabytki archeologiczne (stanowiska archeologiczne) to podziemne albo podwodne relikty obecności człowieka, składające się z układu warstw ziemnych oraz powiązanych tymi warstwami i wzajemnie ze sobą przedmiotów i innych śladów działalności ludzkiej.

Nieruchomy zabytek archeologiczny to takie miejsce, w którym wzajemny układ reliktów obecności człowieka niesie więcej informacji o przeszłości, niż sam relikt, bez kontekstu.

- Ruchome zabytki archeologiczne to przedmioty i ruchome relikty związane działalnością człowieka, które są częścią nieruchomego zabytku archeologicznego obecnie lub były nimi w przeszłości. Ruchomymi zabytkami archeologicznymi pozostają również przedmioty, które zostały usunięte z nawarstwień stanowiska przez rozmaite procesy jak np. erozja, orka bądź wykopaliska archeologiczne.

FORMY OCHRONY ZABYTKÓW

Ustawa o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w artykule 7 przewiduje cztery formy ochrony zabytków:

1. Wpis do rejestru zabytków
2. Uznanie za pomnik historii.
3. Utworzenie parku kulturowego.
4. Ustalenie ochrony w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego, decyzji o warunkach zabudowy, o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, linii kolejowej, o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej i w zakresie lotniska użytku publicznego.

Majkowice

CZYM JEST EWIDENCJA ZABYTKÓW?

Ewidencja prowadzona jest przez wojewódzkiego konserwatora zabytków zgodnie z art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece and zabytkami (Dz.U. z 2018 r. poz. 2067). Stanowi ona zbiór kart ewidencyjnych zabytków znajdujących się na terenie województwa, sporządzanych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz.U. z 2011 r. nr 113, poz. 661). Włączenie karty ewidencyjnej zabytku ruchomego może nastąpić za zgodą właściciela tego zabytku. Zgoda właściciela zabytku nie jest potrzebna w wypadku kart ewidencyjnych zabytków nieruchomych.

W wojewódzkiej ewidencji zabytków powinny się znaleźć wszystkie zabytki znajdujące się na terenie objętym zakresem właściwości danego wojewódzkiego konserwatora zabytków. To istotnie odróżnia wojewódzką ewidencję zabytków od rejestru zabytków. Wpis do rejestru zabytków wywołuje skutki prawne w postaci objęcia danego obiektu ochroną prawną, pozwalającą na ingerencję państwa w konstytucyjnie chronione prawo własności. Rejestr opiera się na zasadzie wyboru, która oznacza, że historyczny obiekt proponowany do indywidualnej ochrony konserwatorskiej poprzez wpis do rejestru zabytków w celu jego zachowania powinien mieć wartości wyższe wobec innych obiektów tego samego typu i ponadprzeciętne. Dzięki wojewódzkiej ewidencji zabytków, która odzwierciedlać powinna cały zasób zabytkowy na danym terenie, można umiejscowić dany obiekt we właściwym miejscu w hierarchii wartości obiektów historycznych.

Skutkiem wpisu do wojewódzkiej ewidencji zabytków, prowadzonej niezależnie od rejestru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, jest obowiązek informacyjny. Zgodnie z art. 28 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, niezależnie od obowiązków wynikających z opieki nad zabytkami, określonych w art. 5 nin. ustawy, właściciel lub posiadacz zabytku wpisanego do rejestru lub zabytku znajdującego się w wojewódzkiej ewidencji zabytków zawiadamia wojewódzkiego konserwatora zabytków o:

1. uszkodzeniu, zniszczeniu, zaginięciu lub kradzieży zabytku, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu zdarzenia;
2. zagrożeniu dla zabytku, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o wystąpieniu zagrożenia;
3. zmianie miejsca przechowania zabytku ruchomego w terminie miesiąca od dnia nastąpienia tej zmiany;
4. zmianach dotyczących stanu prawnego zabytku, nie później niż w terminie miesiąca od dnia ich wystąpienia lub powzięcia o nich wiadomości.

CZYM JEST GMINNA EWIDENCJA ZABYTKÓW?

Gminna ewidencja zabytków – ewidencja, której prowadzenie jest przewidziane przez Ustawę z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. nr 162 z 2003 r., poz. 1568). Gminna ewidencja zabytków powinna być prowadzona przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w formie zbioru kart adresowych zabytków nieruchomych z terenu gminy. W gminnej ewidencji zabytków powinny być ujęte: zabytki nieruchome wpisane do rejestru, inne zabytki nieruchome znajdujące się w wojewódzkiej ewidencji zabytków oraz inne zabytki nieruchome wyznaczone przez wójta (burmistrza, prezydenta miasta) w porozumieniu z wojewódzkim konserwatorem zabytków. Obiekty ujęte w gminnej ewidencji zabytków powinny zostać uwzględnione w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego.

Kościół św. Marcina w Jawiszowicach

KTO W IMIENIU RP CHRONI ZABYTKI?

Ocena działań podejmowanych przy zabytku – nazywana w ustawie „ochroną" – stanowi domenę administracji państwowej, zarówno rządowej, jak i samorządowej. Do jej sprawowania powołano wyspecjalizowane służby konserwatorskie, dla których podstawowym aktem prawnym jest ustawa z 23 lipca 2003 roku O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zapisy dotyczące ochrony zabytków nieruchomych oraz archeologicznych są zawarte również w ustawie Prawo Budowlane, ustawie O planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz ustawie O ochronie środowiska. Natomiast, znaczna część zabytków ruchomych nie podlega ochronie realizowanej przez służby konserwatorskie, w szczególności, gdy wchodzą w skład zbiorów muzealnych lub przechowywane są w archiwach.

Większość zadań spoczywa na wojewódzkich konserwatorach zabytków, którzy jednak mogą przekazywać część swych kompetencji samorządowym konserwatorom zabytków.

> Dotychczas Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków, wraz z organem samorządowym, powołał miejskich konserwatorów zabytków w Krakowie, Zakopanem, Olkuszu, a także Konserwatora Zabytków Wzgórza Wawelskiego oraz Konserwatora Muzeum Żup Krakowskich.

Są to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje oraz praktykę zawodową, realizujące bądź nadzorujące działania remontowe, konserwatorskie lub wykopaliskowe. Ich rola jest niebagatelna, nie tylko jako rzeczywistych wykonawców uzgodnionych prac, lecz nierzadko jako pośredników między służbą konserwatorską (urzędnikami administracji), a właścicielem bądź posiadaczem zabytku. Tego rodzaju rolę, obok konserwatorów manualnych, może też pełnić architekt, współkreujący przyszły wygląd zabytkowego budynku poddawanego, czasem nieuniknionym, modernizacjom.

Miejski konserwator zabytków jest uznawany za bardzo istotny szczebel służb ochrony zabytków, głównie dzięki lepszemu rozeznaniu w zasobie zabytkowym, możliwości szybszej reakcji na zagrożenia dla zabytków i tym samym większej skuteczności działania.

Piekary

ZASIĘG DZIAŁANIA I KOMPETENCJE
POSZCZEGÓLNYCH KONSERWATORÓW ZABYTKÓW

Siedziba Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz Miejskiego Konserwatora Zabytków w Krakowie, ul. Kanonicza 24

Małopolski Wojewódzki Konserwator Zabytków wykonuje swoje ustawowe zadania przy pomocy podległych mu jednostek organizacyjnych: Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie i oddziałów terenowych (delegatur: w Tarnowie, Nowym Targu, Nowym Sączu.

Natomiast, Samorządowi Konserwatorzy Zabytków – powoływani przez burmistrzów i prezydentów miast – odpowiadają za nadzór konserwatorski oraz prowadzenie gminnej ewidencji zabytków w podległych im gminach miejskich:

- Miejski Konserwator Zabytków w Krakowie
- Miejski Konserwator Zabytków w Zakopanem
- Miejski Konserwator Zabytków w Olkuszu
- Konserwator Zabytków Wzgórza Wawelskiego
- Konserwator Muzeum Żup Krakowskich w Wieliczce

Do niezbywalnych kompetencji wojewódzkich konserwatorów zabytków należy prowadzenie postępowań w sprawie wpisu do rejestru zabytków.

ZASIĘG DZIAŁANIA I KOMPETENCJE
MIEJSKIEGO KONSERWATORA ZABYTKÓW W KRAKOWIE

W ramach zadań powierzonych wynikających z Porozumienia pomiędzy Wojewodą Małopolskim a Prezydentem Miasta Krakowa zawartym w Krakowie w dniu 11 maja 2010 r. w sprawie powierzenia prowadzenia niektórych spraw z zakresu właściwości Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (Dz. Urz. Woj. Małopolskiego Nr 283, poz. 1887) wraz z Aneksem nr 1 z dnia 12 listopada 2013 r., zwanym dalej Porozumieniem:

Na obszarze zespołu zabytkowego obejmującego historyczny zespół miasta Krakowa:

Stare Miasto, Wawel, Stradom, Kazimierz, Podgórze, Nowy Świat, Piasek, Kleparz, Wesołą, wytyczony granicą przebiegającą od al. 29 Listopada wzdłuż południowej granicy Cmentarza Rakowickiego do ul. Rakowickiej, dalej północną granicą zespołu Uniwersytetu Ekonomicznego i dalej na wschód do osi ul. Beliny Prażmowskiego, Rondem Mogilskim włączając obszar ronda, osią al. Powstania Warszawskiego do ul. Grzegórzeckiej, osią ul. Grzegórzeckiej do torów kolejowych, wzdłuż torów kolejowych po ich wschodniej stronie do al. Powstańców Wielkopolskich, osiami ulic: Powstańców Wielkopolskich, Powstańców Śląskich, Kamieńskiego, Konopnickiej do rzeki Wilgi, Wilgą do brzegu Wisły, Wisłą do Mostu Dębnickiego włączając most, osią alej: Krasińskiego, Mickiewicza, Słowackiego do al. 29 Listopada:

KZ-1 Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich/ prac restauratorskich/ badań konserwatorskich/ badań architektonicznych (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu)

KZ-2 Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu).

KZ-3 Pozwolenie na zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku wpisanego do rejestru zabytków (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu)

KZ-4 Pozwolenie na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych/ tablic reklamowych/ urządzeń reklamowych/ napisów

KZ-5 Pozwolenie na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków

KZ-6 Pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu)

KZ-7 Pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych w otoczeniu zabytku wpisanego do rejestru zabytków (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu).

KZ-8 Pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich lub restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru, w tym prac polegających na usunięciu drzewa lub krzewu z nieruchomości lub jej części będącej wpisanym do rejestru parkiem, ogrodem lub inną formą zaprojektowanej zieleni

KZ-9 Zezwolenie na usunięcie drzew lub krzewów z nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu*)

KZ-10 Zalecenia konserwatorskie określające sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także zakres dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku (dotyczy zabytków położonych na obszarze wyznaczonym w porozumieniu)

KZ-11 Pozwolenie na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu)

KZ-13 Zgłoszenie zamiaru wycięcia drzew z nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków (na obszarze wyznaczonym w porozumieniu*)

KZ-14 Pozwolenie na podejmowanie innych działań, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru, z wyłączeniem działań polegających na usuwaniu drzew lub krzewów z terenu nieruchomości lub jej części niebędącej wpisanym do rejestru parkiem, ogrodem albo inną formą zaprojektowanej zieleni

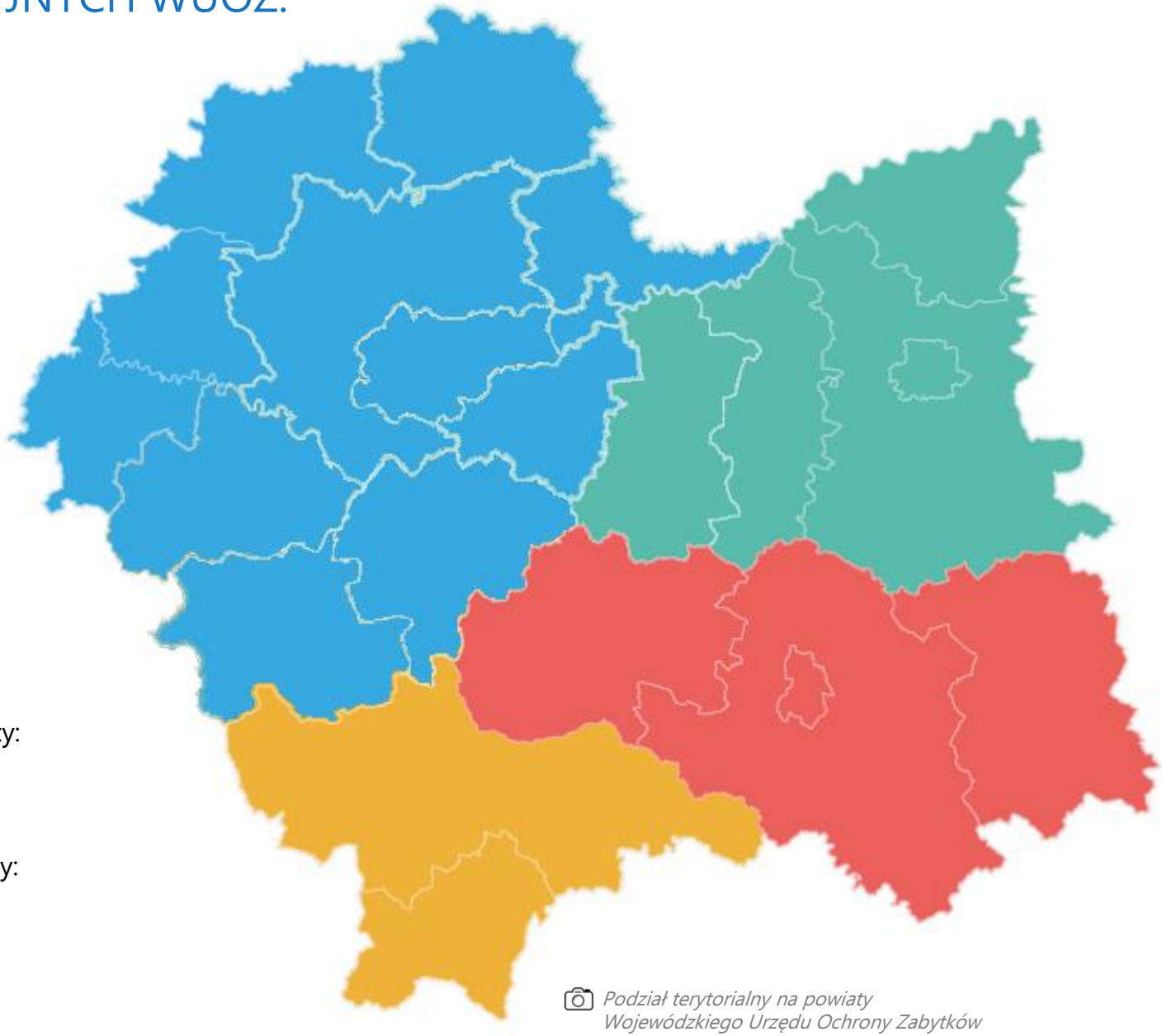
PODZIAŁ TERYTORIALNY
JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH WUOZ:

WUOZ w Krakowie – powiaty:
- proszowicki,
- miechowski,
- olkuski,
- chrzanowski,
- oświęcimski,
- wadowicki,
- suski,
- myślenicki,
- wielicki

Delegatura w Tarnowie – powiaty:
- tarnowski,
- bocheński,
- brzeski,
- dąbrowski (Dąbrowa Tarnowska),
- Miasto Tarnów

Delegatura w Nowym Targu – powiaty:
- nowotarski,
- tatrzański

Delegatura w Nowym Sączu – powiaty:
- nowosądecki,
- limanowski,
- gorlicki,
- miasto Nowy Sącz



Podział terytorialny na powiaty Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków

W URZĘDZIE „KROK PO KROKU”

Krok 1 – ustalenie statusu:

Najpierw muszą Państwo ustalić jaki jest status zabytku, czyli przynależność danego zabytku do powyżej opisanych form jego ochrony. Konieczność konsultacji z urzędem konserwatorskim może dotyczyć też nieruchomości nie zabytkowej, ale położonej na terenie wpisanym do rejestru zabytków oraz wynikać z ustaleń prawa miejscowego.

W tym celu należy skontaktować się z Wydziałem Rejestru i Dokumentacji Zabytków lub Wydziałem Archeologii – Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Krakowie lub właściwą terenowo delegaturą urzędu (Tarnów, Nowy Targ, Nowy Sącz). Pracownicy urzędu odpowiedzą na pytanie czy nieruchomość została wpisana do rejestru zabytków lub czy istnieje obowiązek ujęcia jej w gminnej ewidencji (np. według dokumentacji przechowywanej w urzędzie, w obszarze, którego dotyczy zapytanie, znajduje się stanowisko archeologiczne). Uwaga! Informacji o tym czy nieruchomość znajduje się w gminnej ewidencji zabytków oraz dotyczących ustaleń miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego udziela urząd danej gminy lub konserwator samorządowy.

Krok 2 – zalecenia konserwatorskie:

Kolejnym krokiem po ustaleniu statusu nieruchomości bądź ruchomości będącej Państwa własnością jest kontakt z: Wydziałem Zabytków Nieruchomych, Wydziałem Zabytków Archeologicznych, Wydziałem Zabytków Ruchomych lub właściwymi terenowo delegaturami urzędu.

W odniesieniu do wszystkich kategorii zabytków pracownicy Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków przygotowują zalecenia konserwatorskie. Z pisemnym wnioskiem o zalecenia może wystąpić każdy właściciel lub posiadacz zabytku (osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku, osobiście lub za pośrednictwem pełnomocnika). Rolą zaleceń jest doradzenie jak postępować z zabytkiem oraz wstępna ocena planowanych działań przy zabytku. Każda sprawa rozpatrywana jest indywidualnie i z uwzględnieniem specyficznych cech zabytku.

Krok 3 – uzgodnienie prac prowadzonych przy zabytku.

Na wszystkie działania dotyczące zabytku wymagana jest zgoda wojewódzkiego konserwatora zabytków (lub konserwatora samorządowego). Konserwator jest zobowiązany do zajęcia stanowiska w formie decyzji administracyjnej (lub postanowienia), określającej zazwyczaj zakres prac, sposób ich prowadzenia, termin oraz wykonawcę. W przypadku nieruchomości Przepisy ustawy O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz ustawy Prawo Budowlane nie przewidują możliwości ograniczenia się inwestora do wystosowania zgłoszenia (art. 36 ustawy O ochronie zabytków i opiece nad zabytkami w związku z art. 39 Prawa Budowlanego).

Budowli wpisanej do rejestru zabytków nie można poddać działaniom rozbiórkowym bez uprzedniego skreślenia z rejestru zabytków decyzją Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, stwierdzającą utratę wartości zabytkowych. Wniosek o rozbiórkę zabytku włączonego do ewidencji, a nie wpisanego do rejestru zabytków, jest rozpatrywany przez konserwatora zabytków. Nie wymaga uprzedniego wyłączenia z ewidencji zabytków, tym niemniej również wiąże się ze stwierdzeniem utraty chronionych wartości. W przypadku gdy prace przy zabytku wykonano w sposób odbiegający od uzgodnień, konserwator zabytków może zobowiązać właściciela zabytku do przywrócenia zabytku do stanu „poprzedniego” lub „jak najlepszego”. Może też wstrzymać trwające prace, jeśli uzna iż zagrażają one zabytkowi.

KTO MOŻE UBIEGAĆ SIĘ O DOTACJĘ?

O dotację może ubiegać się właściciel lub posiadacz zabytku, jeżeli posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego na okres nie krótszy niż 10 lat.
Właściciel lub posiadacz zabytku może ubiegać się o dotację celową na prace przy zabytku pod warunkiem, że obiekt posiada odrębną decyzję o wpisie obiektu do rejestru zabytków lub wyszczególniony jest w decyzji wpisującej zespół obiektów (ruchomych lub nieruchomych) do rejestru zabytków województwa małopolskiego.

Wnioskodawca może ubiegać się o udzielenie dotacji na następujące prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku:

1. sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
2. przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
3. wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
4. opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
5. wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
6. sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
7. zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
8. stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
9. odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
10. odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
11. odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
12. modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
13. wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
14. uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
15. działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
16. zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
17. zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej, przeciwpożarowej i odgromowej.

MWKZ zajmuje się wyłącznie dystrybuowaniem środków z budżetu RP przyznanych mu przez Wojewodę Małopolskiego.

Dotacja może być udzielona również przez:

- ❖ Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
- ❖ Samorząd Województwa Małopolskiego.
- ❖ Miejskiego Konserwatora Zabytków.
- ❖ Samorządy Gmin.

Wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce prowadzić prace konserwatorskie/restauratorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego oraz która posiada tytuł prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków składa:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich przy zabytku podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
4. Program prac konserwatorskich zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu prac na zabytek a w szczególności: opis stanu zachowania zabytku, wskazanie oczekiwanych elektów pracy, wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik,
5. Numer księgi wieczystej, o ile jest założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu badań na zabytek. W sytuacji braku wymaganych dokumentów lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie.

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ. Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Aniołówka w Lanckoronie

Wydawanie pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku wpisanego do rejestru zabytków województwa małopolskiego

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce prowadzić roboty budowlane w tym chce wybudować, rozbudować, nadbudować, przebudować, odbudować obiekt budowlany w określonym miejscu w otoczeniu zabytku wpisanego do rejestru zabytków województwa małopolskiego oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych w otoczeniu zabytku wpisanego do rejestru zabytków województwa małopolskiego i w określonym miejscu składa:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem
3. Projekt budowlany, część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek, albo program robót budowlanych oraz inne potrzebne decyzje, uzgodnienia, opinie w zależności od potrzeby i charakteru obiektu budowlanego,
4. Numer księgi wieczystej, o ile jest założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na obszar wpisany do rejestru zabytków

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,
Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią tut. Urzędu,

opuszczona zagroda w Marcyporębie

Willa Domańskich w Nawojowej Górze

Wydanie pozwolenia na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, zwane dalej „poszukiwaniem zabytków”

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce prowadzić poszukiwania ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na poszukiwania ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania składa:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na poszukiwanie zabytków, podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli wnioskodawca działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, a w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić te poszukiwania zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na ich prowadzenie albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił
3. Zgodę dyrektora parku narodowego albo regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w przypadku prowadzenia poszukiwania zabytków odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody
4. Mapę topograficzną w skali 1:10 000 lub większej lub prezentację kartograficzną bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo
5. Geodezyjne i kartograficzne, a w odniesieniu do polskich obszarów morskich, morską mapę nawigacyjną, z zaznaczonym miejscem planowanych poszukiwań zabytków;
6. Program poszukiwania zabytków określający zakres i sposób prowadzenia poszukiwań zabytków

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów. W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie.

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce prowadzić badania archeologiczne oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, lub stosunku zobowiązaniowego,

SKRÓCONY OPIS:

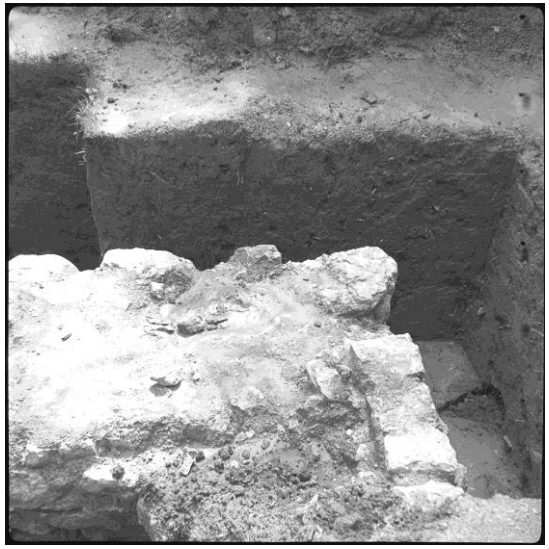
Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na prowadzenie badań archeologicznych składa:

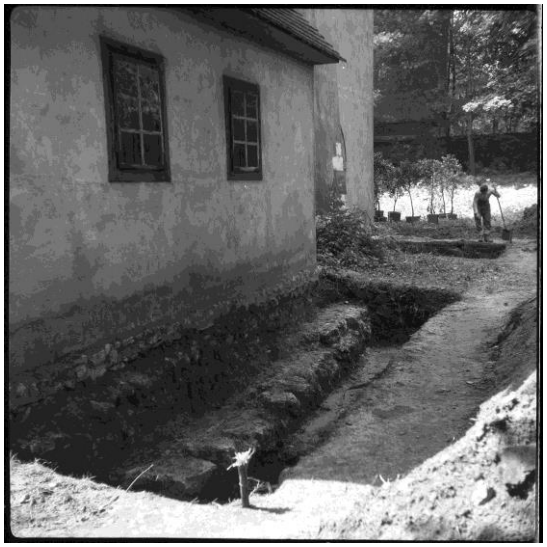
1. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
3. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, a w przypadku gdy z wnioskiem występuje podmiot zamierzający prowadzić te badania, zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na ich prowadzenie albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił
4. Zgodę dyrektora parku narodowego albo regionalnego dyrektora ochrony środowiska, w przypadku prowadzenia badań archeologicznych odpowiednio na terenie parku narodowego albo rezerwatu przyrody
5. Mapę topograficzną w skali 1:10 000 lub większej lub prezentację kartograficzną bazy danych obiektów topograficznych (BDOT10k), o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2017 r. poz. 2101 oraz z 2018 r. poz. 650), umożliwiające lokalizację nieruchomego zabytku archeologicznego, a w odniesieniu do polskich obszarów morskich, morską mapę nawigacyjną, z zaznaczonym miejscem planowanych badań archeologicznych;
6. Plan z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych w nawiązaniu do punktów osnowy geodezyjnej poziomej i wysokościowej w skali: a) 1:500, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni do 10 000 m2 , albo b) 1:1000, jeżeli badania archeologiczne będą prowadzone na terenie o powierzchni większej niż 10 000 m2 – w przypadku badań archeologicznych, które nie będą prowadzone na polskich obszarach morskich;
7. Plan batymetryczny z naniesionymi miejscami dotychczasowych i planowanych badań archeologicznych oraz dostępną dokumentację hydroakustyczną akwenu objętego planem, w przypadku badań archeologicznych, które będą prowadzone na polskich obszarach morskich;
8. Dokument potwierdzający gotowość muzeum lub innej jednostki organizacyjnej do przyjęcia zabytków archeologicznych odkrytych w trakcie prowadzenia badań archeologicznych;
9. Opis sposobu uporządkowania terenu po zakończeniu badań archeologicznych.
10. Program prowadzenia badań archeologicznych
11. Numer księgi wieczystej, o ile jest założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu badań na zabytek W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie.

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.





Kraków, Salwator, badania archeologiczne

Wydanie pozwolenia na prowadzenie badań architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanymi dalej „badaniami architektonicznymi”

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce prowadzić badania architektoniczne przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na prowadzenie badań architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków składa wniosek na formularzu, do którego należy dołączyć:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
4. Zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie tych badań, w przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca je prowadzić, albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił,
5. Program badań architektonicznych zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu prac na zabytek a w szczególności: opis stanu zachowania zabytku, wskazanie oczekiwanych elektów pracy, wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik,
6. Numer Księgi wieczystej, o ile jest założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu badań na zabytek

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

PTG „Sokół" w Krakowie

Wydanie pozwolenia na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce prowadzić badania konserwatorskie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków składa wniosek na formularzu, do którego należy dołączyć:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
4. Zgodę właściciela lub posiadacza nieruchomości na przeprowadzenie tych badań, w przypadku gdy z wnioskiem występuje osoba fizyczna albo jednostka organizacyjna zamierzająca je prowadzić, albo oświadczenie, że właściciel lub posiadacz tej zgody nie udzielił,
5. Program badań konserwatorskich zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu prac na zabytek a w szczególności: opis stanu zachowania zabytku, wskazanie oczekiwanych elektów pracy, wskazanie przewidzianych do wykonania czynności, z podaniem metod, materiałów i technik,
6. Numer księgi wieczystej, o ile jest założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu badań na zabytek

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Wydawanie pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanych dalej „robotami budowlanymi”

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce prowadzić roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków województwa małopolskiego składa wniosek na formularzu, do którego należy dołączyć:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na prowadzenie robót budowlanych przy zabytku podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku , uprawniającego do występowania z tym wnioskiem
3. Projekt budowlany, część projektu budowlanego w zakresie niezbędnym do oceny wpływu planowanych robót budowlanych na zabytek, albo program robót budowlanych oraz inne potrzebne decyzje, uzgodnienia, opinie w zależności od potrzeby i charakteru obiektu budowlanego,
4. Numer księgi wieczystej, o ile została założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na zabytek.

W przypadku dołączenia do wniosku programu robót budowlanych wojewódzki konserwator może wezwać wnioskodawcę do złożenia projektu budowlanego, jeśli program robót budowlanych jest niewystarczający do oceny wpływu planowanych robót na zabytek, w terminie nie krótszym niż 14 dni z pouczeniem, że niezłożenie projektu budowlanego spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Wydawanie pozwolenia na dokonywanie podziału zabytku nieruchomego albo zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce dokonać podziału zabytku nieruchomego albo zmienić przeznaczenie lub sposób korzystania z zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków oraz posiada tytułu prawny do korzystania zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na dokonywanie podziału zabytku nieruchomego albo zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków składa

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na dokonywanie podziału zabytku nieruchomego albo zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku nieruchomego podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadanym przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem w przypadku składania wniosku o wydanie pozwolenia zna zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku ruchomego
4. Wstępny projekt podziału
5. Numer księgi wieczystej, o ile została założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na obszar wpisany do rejestru zabytków

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią tut. Urzędu,

dwór w Sieborowicach

Wydawanie pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwane dalej „podejmowaniem innych działań", z wyłączeniem działań polegających na usuwaniu drzew lub krzewów z terenu nieruchomości lub jej części niebędącej wpisanym do rejestru parkiem, ogrodem albo inną formą zaprojektowanej zieleni

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która podejmuje inne działania przy zabytku, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków oraz posiada tytułu prawny do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na podejmowanie innych działań przy zabytku, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków, składa:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków, podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem, w przypadku składania wniosku o podejmowanie działań przy zabytku ruchomym
4. Program podejmowania innych działań, zawierający imię i nazwisko autora oraz informacje niezbędne do oceny wpływu innych działań na zabytek
5. Numer księgi wieczystej, o ile została założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na obszar wpisany do rejestru zabytków.

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie.

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ.

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Wydawanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce przemieścić zabytek nieruchomy wpisany do rejestru zabytków oraz posiada tytułu prawny do korzystania zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na przemieszczenie zabytku nieruchomego, składa:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Zgoda właściciela nieruchomości, na która ma być przemieszczony zabytek
4. Projekt budowlany albo program robót budowlanych
5. Numer księgi wieczystej, o ile jest założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na obszar wpisany do rejestru zabytków.

W przypadku dołączenia do wniosku o wydanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego programu robót budowlanych wojewódzki konserwator może wezwać wnioskodawcę do złożenia projektu budowlanego, jeśli program robót budowlanych jest niewystarczający do oceny wpływu planowanych robót na zabytek, w terminie nie krótszym niż 14 dni z pouczeniem, że niezłożenie projektu budowlanego spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Wywóz zabytków za granicę

KOGO DOTYCZY?

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków, bądź jego delegatura jest pierwszą instancją do której musi się zwrócić osoba zamierzająca wywieźć zabytek za granicę na podstawie pozwolenia. Oznacza to, że nie wszystkie przedmioty i dzieła sztuki wymagają uzyskania dokumentów wywozowych z WUOZ. Przedmioty, które nie spełniają ustawowej definicji przedmiotu zabytkowego, określonego w jako: nieruchomość lub rzecz ruchoma, ich części lub zespoły, będące dziełem człowieka lub związane z jego działalnością i stanowiące świadectwo minionej epoki bądź zdarzenia, których zachowanie leży w interesie społecznym ze względu na posiadaną wartość historyczną, artystyczną lub naukową nie pozostają w kręgu zainteresowania organu konserwatorskiego. W przypadku materiałów bibliotecznych należy zwracać się do Biblioteki Narodowej.

Pozwolenia na wywóz z kraju wymagają obecnie następujące kategorie tak sklasyfikowanych przedmiotów:

- zabytki archeologiczne, które mają więcej niż 100 lat i wchodzą w skład zbiorów archeologicznych lub zostały pozyskane w wyniku badań archeologicznych bądź przypadkowych odkryć;
- elementy stanowiące integralną część zabytków architektury, wystroju wnętrz, pomników, posągów i dzieł rzemiosła artystycznego, które mają więcej niż 100 lat;
- wykonane dowolną techniką i na dowolnym materiale dzieła malarstwa, które mają więcej niż 50 lat i ich wartość jest wyższa niż 40 000 zł;
- wykonane na dowolnym materiale akwarele, gwasze i pastele, które mają więcej niż 50 i ich wartość jest wyższa niż 16 000 zł;
- mozaiki, oraz wykonane dowolną techniką i na dowolnym materiale rysunki, które mają więcej niż 50 lat i ich wartość jest wyższa niż 12 000 zł;
- oryginalne dzieła grafiki i matryce do ich wykonania oraz oryginalne plakaty które mają więcej niż 50 i ich wartość jest wyższa niż 16 000 zł;
- oryginalne rzeźby, posągi lub ich kopie wykonane tą samą techniką co oryginał które mają więcej niż 50 i ich wartość jest wyższa niż 20 000 zł;
- pojedyncze fotografie, filmów oraz ich negatywów, które mają więcej niż 50 lat i ich wartość jest wyższa niż 6 000 zł;
- pojedyncze lub znajdujące się w zbiorach rękopisy, które mają więcej niż 50 lat i ich wartość jest wyższa niż 4 000 zł;
- pojedyncze lub znajdujące się w zbiorach książek, które mają więcej niż 100 lat i ich wartość jest wyższa niż 6 000 zł;
- pojedyncze mapy drukowane i partytury, które mają więcej niż 150 lat i ich wartość jest wyższa niż 6 000 zł;
- kolekcje i przedmioty z kolekcji zoologicznych, botanicznych, mineralnych lub anatomicznych, których wartość jest wyższa niż 16 000 zł;
- kolekcje o znaczeniu historycznym, paleontologicznym, etnograficznym lub numizmatycznym, których wartość jest wyższa niż 16 000 zł;
- środki transportu, które mają więcej niż 50 lat i ich wartość jest wyższa niż 32 000 zł;
- inne kategorie, niewymienione obejmujących zabytki, które mają więcej niż 50 lat i ich wartość jest wyższa niż 16 000 zł.

Zabytki, które nie mogą być wywożone za granicę na stałe:

- wpisane do rejestru;
- wpisane na Listę Skarbów Dziedzictwa;
- wchodzące w skład zbiorów publicznych, które stanowią własność Skarbu Państwa, jednostek samorządu terytorialnego lub innych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych;
- wpisane do inwentarza muzeum albo wchodzące w skład narodowego zasobu bibliotecznego

ww. zabytki nie mogą być wywożone za granicę na stałe i ich wywóz może odbywać się jedynie na podstawie pozwoleń czasowych na wywóz zabytku. Oznacza to, że wskazane zabytki wymagają pozwolenia czasowego nawet, jeżeli ich wiek i wartość są poniżej progów wskazanych w ustawie z wyjątkiem przypadków określonych ustawie o restytucji narodowych dóbr kultury, gdy wywóz odbywa się w wykonaniu prawomocnego wyroku nakazującego zwrot zagranicznego narodowego dobra kultury albo na podstawie pozwoleń wywozowych wskazanych w ww. akcie. W przypadku czasowego wywozu zabytku wpisanego na listę pozwolenie na jego wywóz może wydać Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

Wywóz zabytków za granicę

Istnieją 4 rodzaje pozwoleń:

1. wielokrotne pozwolenie ogólne (dla muzeów i instytucji kultury)
2. wielokrotne pozwolenie indywidualne na czasowy wywóz zabytku za granicę
3. jednorazowe pozwolenie na czasowy wywóz zabytku za granicę
4. jednorazowe pozwolenie na stały wywóz zabytku za granicę (wydaje Minister Kultury, ale wnioski składane są za pośrednictwem WKZ)

Zgodnie z przepisami bez pozwolenia mogą być wywożone:

- zabytki nieobjęte kategoriami, o których mowa w art. 51 ust. 1 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, niewpisane do rejestru albo na Listę Skarbów Dziedzictwa, albo inwentarzy muzeów albo niewchodzące w skład narodowego zasobu bibliotecznego;
- zabytki podlegające zwrotowi na terytorium państwa Unii Europejskiej na podstawie prawomocnego wyroku nakazującego zwrot zagranicznego narodowego dobra kultury, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 maja 2017 r. o restytucji narodowych dóbr kultury;
- zabytki przywiezione z terytorium państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej, które są objęte procedurą odprawy czasowej lub procedurą uszlachetniania czynnego w rozumieniu przepisów prawa celnego;
- zabytki przywiezione z terytorium państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej, które były objęte procedurą dopuszczenia do obrotu ze zwolnieniem od należności celnych przywozowych, jeżeli wywóz tych zabytków następuje przed upływem 5 lat od dnia dopuszczenia do obrotu;
- zabytki przywiezione z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej na okres nie dłuższy niż 3 lata, jeżeli wywozu tych zabytków dokonuje się na terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- zabytki przywiezione z zagranicy przez osoby korzystające z przywilejów lub immunitetów dyplomatycznych, w tym przywiezione w celu urządzenia wnętrz przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych;
- dzieła twórców żyjących niewpisane do inwentarzy muzeów albo niewchodzące w skład narodowego zasobu bibliotecznego;
- dzieła twórców żyjących podlegające zwrotowi na terytorium państwa Unii Europejskiej na podstawie prawomocnego wyroku nakazującego zwrot zagranicznego narodowego dobra kultury, o którym mowa w art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 25 maja 2017 r. o restytucji narodowych dóbr kultury;
- zabytki przemieszczane przez terytorium Rzeczypospolitej Polskiej z terytorium państwa członkowskiego Unii Europejskiej na terytorium państwa niebędącego członkiem Unii Europejskiej i objęte kategoriami A.1-A.15 wymienionymi w załączniku do rozporządzenia Rady (EWG) nr 116/2009 z dnia 18 grudnia 2008 r. w sprawie wywozu dóbr kultury (Dz.Urz. WE L 39 z dnia 10.02.2009), jeżeli ich wartość jest niższa od progów finansowych wymienionych w pkt B tego załącznika;
- zabytki, które posiadają potwierdzenie wwozu wystawione przez organ celny lub Straż Graniczną zgodnie z art. 59 ust. 3 pkt 4 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

Inne dokumenty związane z wywozem zabytków

Brak obowiązku posiadania pozwolenia na wywóz niektórych zabytków nie powoduje, że zabytki o mniejszej wartości mogą wyjeżdżać zagranicę całkowicie bez żadnej kontroli. W przypadku wywozu zabytków o mniejszej wartości, jeżeli wywóz zabytku jest dokonywany bez pozwolenia, a cechy zabytku wskazują, że jego wywóz może wymagać pozwolenia, organ Straży Granicznej lub organ celny może zażądać od osoby dokonującej wywozu zabytku okazania dokumentu potwierdzającego fakt, że wywożony zabytek nie wymaga pozwolenia.

Wzory dokumentów ocen wskazujących czas powstania zabytku, wyceny zabytku oraz potwierdzenia wyozu zabytku zawarte są w rozporządzeniu Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 18 lutego 2011 roku w sprawie wzorów dokumentów oceny wskazującej czas powstania zabytku, wyceny zabytku oraz potwierdzenia wwozu zabytku na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Dokumenty zawarte w tym akcie potwierdzające fakt, że wywożony zabytek nie wymaga pozwolenia są szczególnie chronione przez przepisy kodeksu karnego dot. przestępstwa poświadczenia nieprawdy (271 kk.) oraz przestępstwa wyłudzenia poświadczenia nieprawdy (272 kk.).

Należy tutaj zwrócić uwagę, że w praktyce posiadanie powyższych dokumentów może być nierzadko wymagane, gdyż funkcjonariusze Straży Granicznej i organów celnych często nie posiadając szerokiej i specjalistycznej wiedzy, mogą żądać okazania wymienionych tu dokumentów.

Wydawanie pozwolenia na przeniesienie zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce przenieść zabytek ruchomy wpisany do rejestru zabytków , uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na przeniesienie zabytku nieruchomego, składa:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na przeniesienie zabytku ruchomego podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem
4. Numer księgi wieczystej, o ile jest założona

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na obszar wpisany do rejestru zabytków

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Piec kaflowy z dworu Drogini k. Dobczyc.

Wydawanie pozwolenia na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych w rozumieniu art. 2 pkt 16b i 16 c ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz napisów

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce na zabytku umieścić urządzenie techniczne, tablicę reklamową, urządzenie reklamowe lub napis oraz posiada tytułu prawny do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych w rozumieniu art. 2 pkt 16b i 16 c ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym składa:

1. Wniosek o wydanie pozwolenia na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych oraz napisów podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
3. Oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu przez niego tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem,
4. Projekt umieszczenia na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych
5. Numer księgi wieczystej gdy wniosek dotyczy wydania pozwolenia na umieszczenie na zabytku urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych w rozumieniu art.2 pkt 6b i 16 c ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz napisów

Urząd wydaje pozwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na obszar wpisany do rejestru zabytków

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda pozwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem pozwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Pozwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

Wydawanie zaleceń konserwatorskich dla zabytku

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce wystąpić o zalecenia konserwatorskie dotyczących jego zagospodarowania, przeprowadzenia robót budowlanych, prac konserwatorskich, zabezpieczenia, ewentualnego przeprowadzenia innych prac oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać zalecenia konserwatorskie określające sposób korzystania z zabytku, jego zabezpieczenia i wykonania prac konserwatorskich, a także dopuszczalnych zmian, które mogą być wprowadzone w tym zabytku, składa:

1. Wniosek o wydanie zaleceń konserwatorskich podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z nieruchomości, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem
3. Dokumentacja w tym inwentaryzacja, opis, dokumentacja fotograficzna stanu obecnego, koncepcja, inne

Urząd wydaje zalecenia po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na zabytek wpisany do rejestru zabytków

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda zaleceń konserwatorskich, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie,

Postępowanie kończy się wydaniem zaleceń konserwatorskich przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Zalecenia przesyłane są do wnioskodawcy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór zaleceń, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu

Sprawa kończy się wydaniem zaleceń konserwatorskich

Kraków, kościół śś. Piotra i Pawła

Wniosek o wydanie zezwolenia MWKZ na usunięcie drzew/krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków województwa małopolskiego

KOGO DOTYCZY?

Każdej osoby fizycznej, przedsiębiorcy, administracji, która chce usunąć drzewa/krzewy z terenu nieruchomości województwa małopolskiego wpisanej do rejestru zabytków oraz która posiada tytułu prawny do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu lub stosunku zobowiązaniowego.

SKRÓCONY OPIS:

Wnioskodawca, który chce uzyskać pozwolenie na usunięcie drzew/krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków województwa małopolskiego składa:

1. Wniosek o wydanie zezwolenia MWKZ na usunięcie drzew/krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków województwa małopolskiego podpisany przez wnioskodawcę ewentualnie przez pełnomocnika, jeśli inwestor działa przez pełnomocnika (wniosek dostępny na stronie www.wuoz.malopolska.pl)
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku , uprawniającego do występowania z tym wnioskiem
3. Mapę (wyrys geodezyjny) terenu z zaznaczoną lokalizacją drzew/krzewów, odpowiadającą w/w wykazowi, albo rysunek wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane w przypadku realizacji inwestycji dla której jest on wymagany, zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości,
4. Projekt planu nasadzeń zastępczych lub przesadzeń, jeżeli są planowane, w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania terenu oraz informacja o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania sporządzony przez wykonawcę prac.
5. Opinię o stanie drzew/krzewów sporządzoną przez osobę uprawnioną.
6. Dokumentację fotograficzna wraz z opisem drzew/krzewów wnioskowanych do usunięcia.
7. Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1 - 4 i 10 oraz w art. 52 ust.1 pkt 1,3, 7, 8 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody, jeśli zostało ono wydane oraz dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku, uprawniającego do występowania z tym wnioskiem

Urząd wydaje zezwolenie po przeprowadzaniu postępowania, które polega między innymi na sprawdzeniu kompletności i poprawności złożonego wniosku oraz dołączonych dokumentów oraz po określeniu wpływu inwestycji na zabytek i po przeprowadzeniu oględzin,

W sytuacji braku wymaganych dokumentów, lub gdy są one nieprawidłowe, wnioskodawca proszony jest o uzupełnienie w określonym terminie. Urząd nie wyda zezwolenia, jeśli braki nie zostaną usunięte w podanym terminie, Postępowanie kończy się wydaniem zezwolenia przez Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, lub innego pracownika działającego z upoważnienia MWKZ

Zezwolenie przesyłane jest do wnioskodawcy oraz stron postępowania, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Kodeks Postępowania Administracyjnego tj., listem poleconym lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Możliwy jest również osobisty odbiór pozwolenia, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Kancelarią Urzędu.

DZIAŁANIE	TRYB	TERMIN	OPŁATA SKARBOWA	TRYB ODWOŁAWCZY
Wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich/restauratorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych w otoczeniu zabytku wpisanego do rejestru zabytków województwa małopolskiego	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydanie pozwolenia na poszukiwanie ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych, w tym zabytków archeologicznych, przy użyciu wszelkiego rodzaju urządzeń elektronicznych i technicznych oraz sprzętu do nurkowania, zwane dalej „poszukiwaniem zabytków”	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydanie pozwolenia na prowadzenie badań archeologicznych	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydanie pozwolenia na prowadzenie badań architektonicznych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanymi dalej „badaniami architektonicznymi”	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydanie pozwolenia na prowadzenie badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, zwanych dalej „robotami budowlanymi”	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie pozwolenia na dokonywanie podziału zabytku nieruchomego albo zmianę przeznaczenia lub sposobu korzystania z zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie pozwolenia na podejmowanie innych działań przy zabytku, które mogłyby prowadzić do naruszenia substancji lub zmiany wyglądu zabytku wpisanego do rejestru zabytków, zwane dalej „podejmowaniem innych działań”, z wyłączeniem działań polegających na usuwaniu drzew lub krzewów z terenu nieruchomości lub jej części niebędącej wpisanym do rejestru parkiem, ogrodem albo inną formą zaprojektowanej zieleni	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie pozwolenia na przemieszczenie zabytku nieruchomego wpisanego do rejestru zabytków	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie pozwolenia na przeniesienie zabytku ruchomego wpisanego do rejestru zabytków	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie pozwolenia na umieszczanie na zabytku wpisanym do rejestru zabytków urządzeń technicznych, tablic reklamowych lub urządzeń reklamowych w rozumieniu art. 2 pkt 16b i 16 c ustawy z dnia 27 marca 2003 r o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1945) oraz napisów	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Wydawanie zaleceń konserwatorskich dla zabytku	zalecenie	30 dni	brak	nie dotyczy
Wniosek o wydanie zezwolenia MWKZ na usunięcie drzew/krzewów z terenu nieruchomości wpisanej do rejestru zabytków województwa małopolskiego	pozwolenie	30 dni	82 zł	14 dni
Pełnomocnictwo	pełnomocnictwo	wg. treści	17 zł	-

KONTAKT

WOJEWÓDZKI URZĄD OCHRONY ZABYTKÓW W KRAKOWIE
ul. Kanonicza 24,
31-002 Kraków
tel. 12 370 83 11
e-mail: krakow@wuoz.malopolska.pl
www.wuoz.malopolska.pl

Delegatura w Tarnowie
ul. Konarskiego 15,
33-100 Tarnów
tel.: 14 621 28 27, 14 627 49 05
e-mail: tarnow@wuoz.malopolska.pl

Delegatura w Nowym Targu
Ul. Ludźmierska 34a,
34-400 Nowy Targ
tel.: 18 448 88 54
e-mail: nowytarg@wuoz.malopolska.pl

Delegatura w Nowym Sączu
ul. Wiśniowieckiego 127,
33-300 Nowy Sącz
tel.: 18 422 84 84, 18 442 82 52
e-mail: nowysacz@wuoz.malopolska.pl

Miejski Konserwator Zabytków w Krakowie
Biskupia 18,
31-144 Kraków
tel. 12 616 65 00
fax. 12 606 65 01
www.bip.krakow.pl/idz

Miejski Konserwator Zabytków w Zakopanem
ul. Tadeusza Kościuszki 13,
34-500 Zakopane
tel. 18 20 20 473
https://bip.zakopane.eu/

Miejski Konserwator Zabytków w Olkuszu
ul. Rynek 1
32-300 Olkusz
tel. 32 62 60 218
http://www.umig.olkusz.pl

Konserwator Zabytków Wzgórza Wawelskiego
Ul. Wawel 5,
31-001 Kraków
tel. 12 422 51 55
https://wawel.krakow.pl/

Konserwator Muzeum Żup Krakowskich w Wieliczce
ul. Zamkowa 8,
32-020 Wieliczka
tel. 12 278 32 66
https://muzeum.wieliczka.pl/

Pałac w Ryczowie